# メール設定確認方法(Office Outlook 2007)

## 《メール設定に必要な情報》

納品時にお渡しした**『ウェブモバ ご利用承諾書』**に記載されてあります
**『メール情報』**の下記項目をご確認下さい。

①メール受信サーバ(POP3)
②送信メールサーバ(SMTP)
③メールアドレス/アカウント
④パスワード

| メール情報 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| メール受信サーバ(POP3) | mail.sample.jp ① | | | |
| メール送信サーバ(SMTP) | mail.sample.jp 【port：587】 ② | | | |
| | | メールアドレス／アカウント | パスワード | 転送先 |
| システム使用 | | entry@sample.jp | | ※メルマガ機能用 |
| | 1 | info@sample.jp ③ | Q9gHe5uE ④ | |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| 間違えやすい文字 | | o（オー 小文字） O（オー 大文字） 0（ゼロ 数字）<br>i（アイ 小文字） I（アイ 大文字） l（エル 小文字） L（エル 大文字） | | |

以上

※ご不明な点がございましたら、support@webmoba.comまでご連絡をお願い致します。

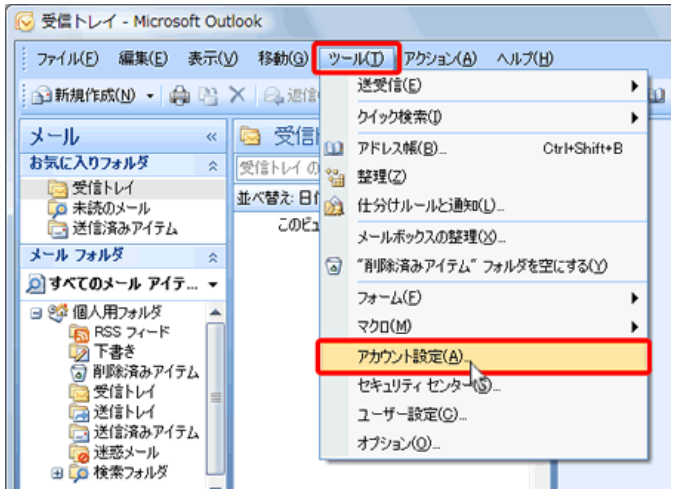
## ■STEP1

デスクトップ上にある「Microsoft Office Outlook 2007」のアイコンをダブルクリックします。もしくは、「スタート」→「すべてのプログラム(P)」→「 Microsoft Office Outlook 2007 」をクリックし起動します。



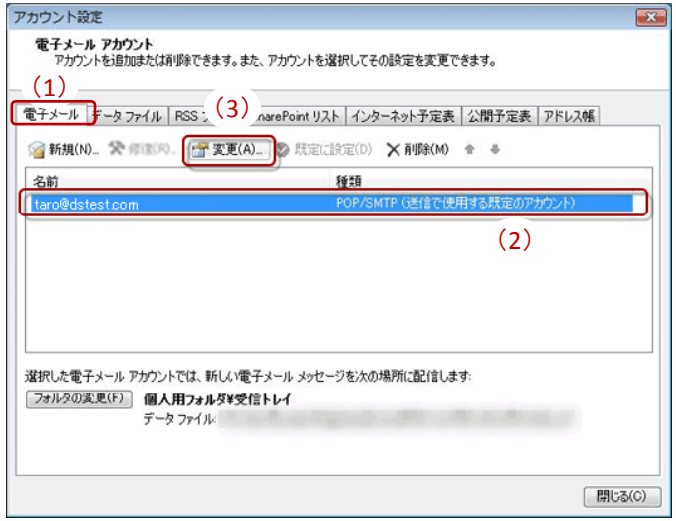

## ■STEP2

メニューバー「ツール(T)」→「アカウント設定(A)」をクリックします。




## ■STEP3

(1)「電子メールアカウント」の画面で、「電子メール」タブをクリックします。
(2)該当のメールアドレスをクリックして選択します。
(3)「変更」をクリックします。



# メール設定確認方法(Office Outlook 2007)

## ■STEP4

情報を設定確認し、[詳細設定(M)]をクリックします。

(1)ご利用承諾書に記載されているサーバー名とメールアドレスを設定確認します。

※メール設定に必要な情報

『①メール受信サーバ(POP3)』と『②送信メールサーバ(SMTP)』と

『③メールアドレス/アカウント』と『④パスワード』

「受信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ(POP3)(I):ﾒｰﾙ受信ｻｰﾊﾞ(POP3)」

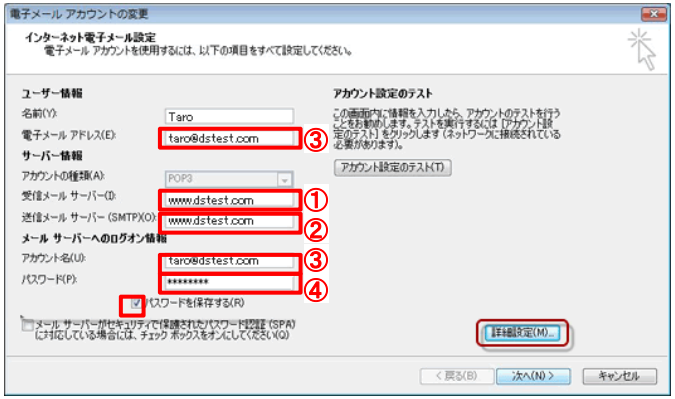
「送信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ(SMTP)(O):送信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞ(SMTP)」

「電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(E):お客様のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(新規ｱﾄﾞﾚｽ)」

「ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ(P):ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」

「パスワードを保存:ﾁｪｯｸ」

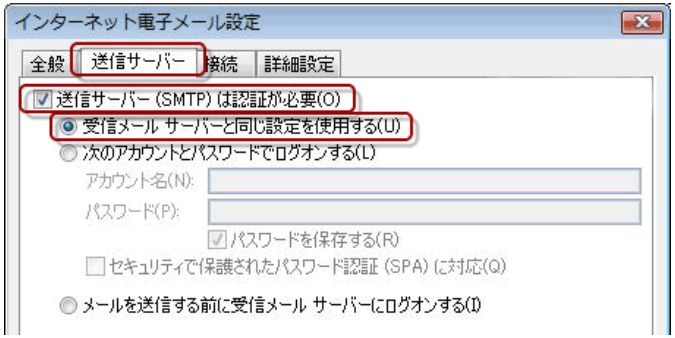
(2)「詳細設定(M)」をクリックします。




## ■STEP5

[インターネット電子メール設定]のウィンドウの [送信サーバー]のタブを選択します。

[送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)] [受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)]が選択されていることを確認します。

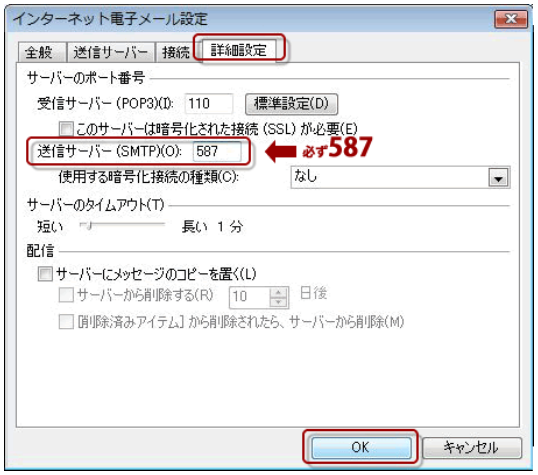



## ■STEP6

(1)[詳細設定]のタブを選択します。

[送信サーバー(SMTP)(O):]を確認します。

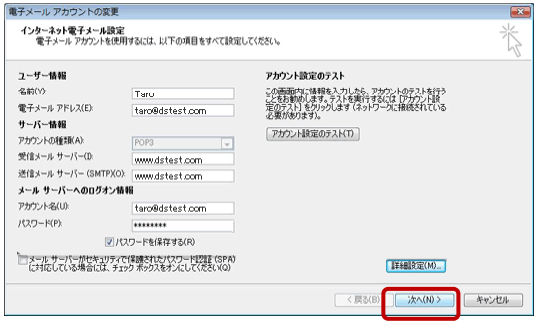
(2)[OK]をクリックします。




## ■STEP7

(1)インターネット電子メール設定]の画面に戻ります。

(2)[次へ]をクリックします。




## ■STEP8

[電子メールアカウント]の画面に戻り、[閉じる(C)]をクリックして完了です。

