メール設定方法(Office Outlook 2007)

《メール設定に必要な情報》

納品時にお渡しした**『ウェブモバ ご利用承諾書』**に記載されてあります
『メール情報』の下記項目をご確認下さい。

①メール受信サーバ(POP3)
②送信メールサーバ(SMTP)
③メールアドレス/アカウント
④パスワード

メール情報				
メール受信サーバ(POP3)	mail.sample.jp ①			
メール送信サーバ(SMTP)	mail.sample.jp 【port：587】 ②			
		メールアドレス／アカウント	パスワード	転送先
システム使用		entry@sample.jp		※メルマガ機能用
	1	info@sample.jp ③	Q9gHe5uE ④	
	2			
	3			
間違えやすい文字		o（オー 小文字） O（オー 大文字） 0（ゼロ 数字） i（アイ 小文字） I（アイ 大文字） l（エル 小文字） L（エル 大文字）		

以上

※ご不明な点がございましたら、support@webmoba.comまでご連絡をお願い致します。

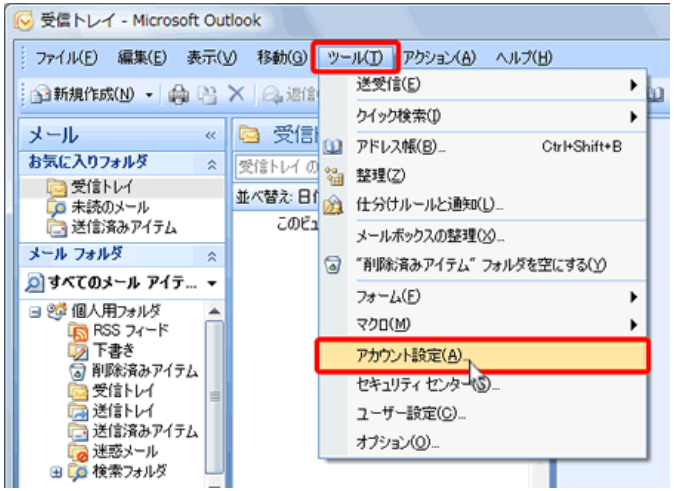
■STEP1

デスクトップ上にある「Microsoft Office Outlook 2007」のアイコンをダブルクリックします。もしくは、「スタート」→「すべてのプログラム(P)」→「 Microsoft Office Outlook 2007 」をクリックします。



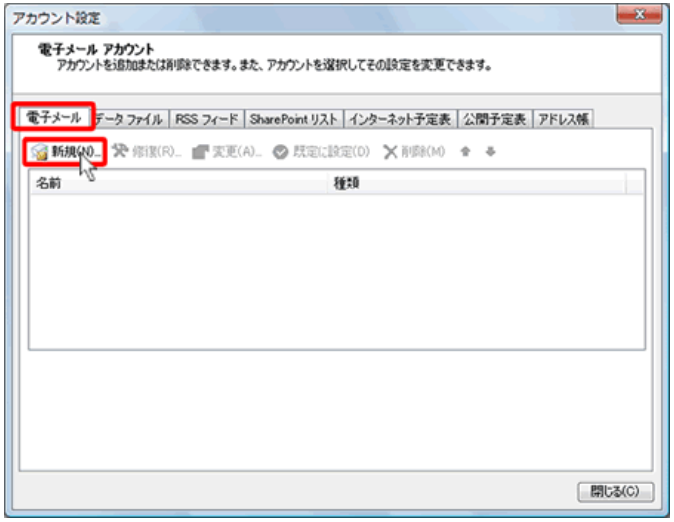
■STEP2

メニューバー「ツール(T)」→「アカウント設定(A)」をクリックします。



■STEP3

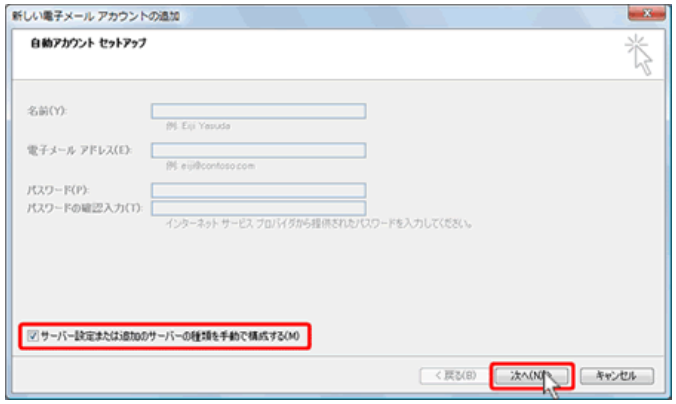
「電子メール」タブをクリック→「新規」を選択します。



メール設定方法(Office Outlook 2007)

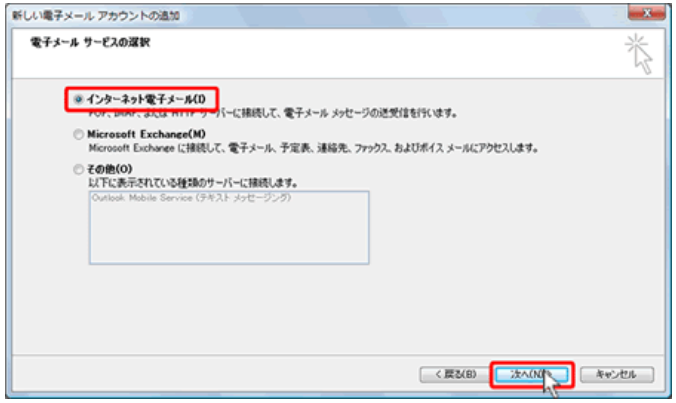
■STEP4

「サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する」にチェック→「次へ」



■STEP5

「インターネット電子メール」にチェック→「次へ」を選択してください。



■STEP6

(1)差出人の名前を入力します。「表示名(D):メールの差出人名(会社名・店舗名)」

※「表示名」は、漢字、ひらがな、カタカナ、英文字が利用できます。

(2)「次へ(N)」をクリックします。



■STEP7

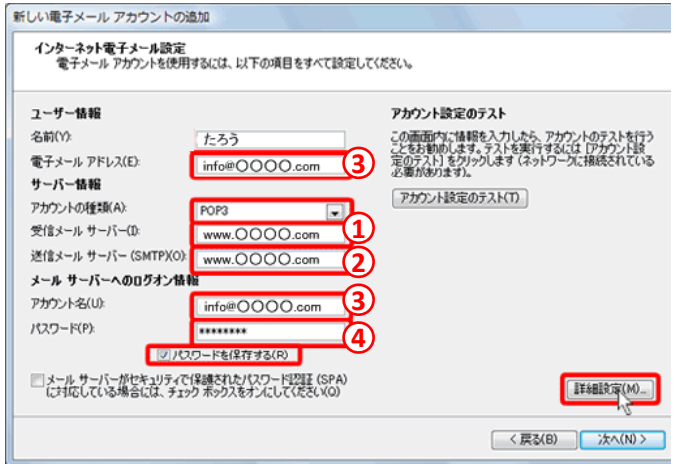
(1)ご利用承諾書に記載されているサーバー名とメールアドレスを入力します。

※メール設定に必要な情報

『①メール受信サーバ(POP3)』と『②送信メールサーバ(SMTP)』と
『③メールアドレス/アカウント』と『④パスワード』

「受信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ(POP3)(I):ﾒｰﾙ受信ｻｰﾊﾞｰ(POP3)」
「送信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ(SMTP)(O):送信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ(SMTP)」
「電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(E):お客様のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(新規ｱﾄﾞﾚｽ)」
「パスワード(P):ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」
「パスワードを保存する:ﾁｪｯｸします」

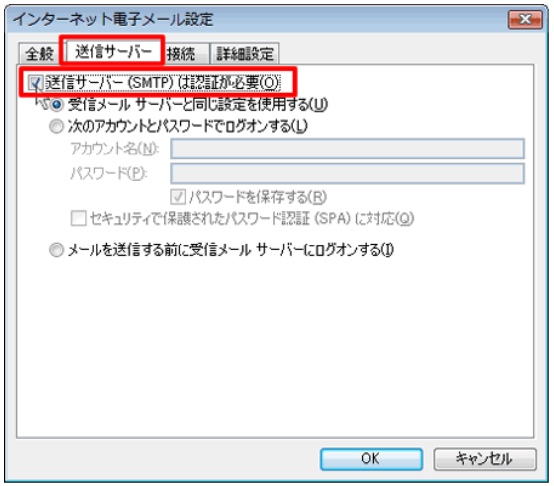
(2)「詳細設定(M)」をクリックします。



メール設定方法(Office Outlook 2007)

■STEP8

「送信サーバ」→「送信サーバ(SMTP)は認証が必要」を選択してください。



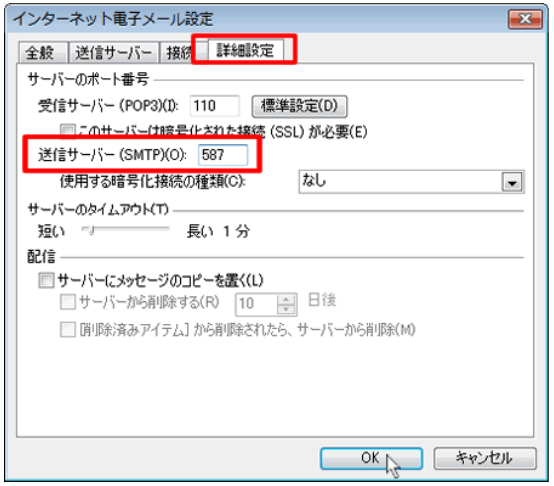
■STEP9

(1)「詳細設定」タブをクリックし、以下のように設定します。

「このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要(Q):チェックしません」

「送信メール(SMTP)(O):587」

(2)「OK」で閉じます。



■STEP10

「次へ」をクリックしてください。



■STEP11

「完了」をクリックしてください。



■STEP12

「閉じる」をクリックして
設定は完了です。

