メール設定確認方法(Office Outlook 2010)

《メール設定に必要な情報》

納品時にお渡しした**『ウェブモバ ご利用承諾書』**に記載されてあります
『メール情報』の下記項目をご確認下さい。

①メール受信サーバ(POP3)
②送信メールサーバ(SMTP)
③メールアドレス/アカウント
④パスワード

メール情報				
メール受信サーバ(POP3)	mail.sample.jp ①			
メール送信サーバ(SMTP)	mail.sample.jp 【port：587】 ②			
		メールアドレス／アカウント	パスワード	転送先
システム使用		entry@sample.jp		※メルマガ機能用
	1	info@sample.jp ③	Q9gHe5uE ④	
	2			
	3			
間違えやすい文字		o（オー 小文字） O（オー 大文字） 0（ゼロ 数字） i（アイ 小文字） I（アイ 大文字） l（エル 小文字） L（エル 大文字）		

以上

※ご不明な点がございましたら、support@webmoba.comまでご連絡をお願い致します。

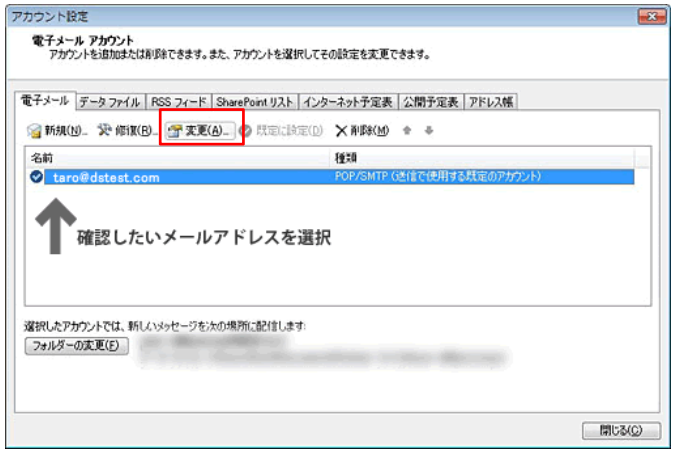
■STEP1

「Microsoft Office Outlook 2010」 を開き、
メニューの[ファイル]→[情報]→[アカウント設定]→[アカウント設定(A)]をクリックします。



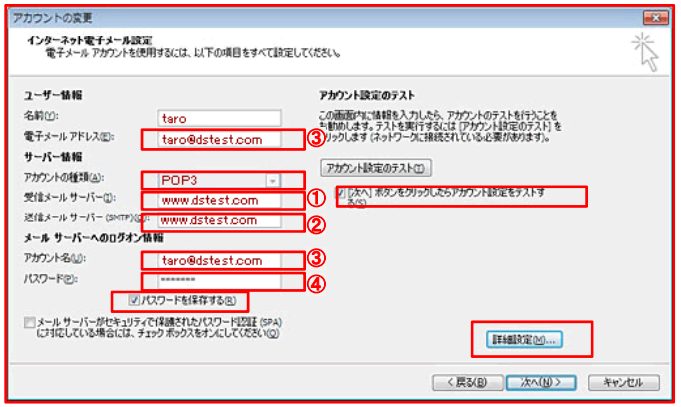
■STEP2

[電子メール アカウント]画面で設定変更したいアカウントを選択し、[変更(A)]をクリックします。



■STEP3

情報を設定確認し、
[詳細設定(M)]を
クリックします。



(1)ご利用承諾書に記載されているサーバー名とメールアドレスを設定確認します。

「受信メールサーバー (POP3) (I):メール受信サーバ(POP3) 」
「送信メールサーバー (SMTP) (O):送信メールサーバ(SMTP) 」
「電子メールアドレス(E) ： お客様のメールアドレス(新規アドレス)」
「パスワード(P) ：パスワード」
「パスワードを保存する：チェックします」

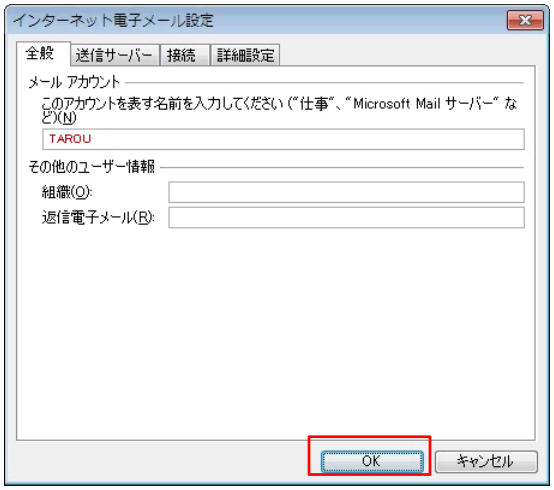
(2)「詳細設定(M)」をクリックします。

メール設定確認方法(Office Outlook 2010)

■STEP4

(1)名前を確認。「表示名(D):メールの差出人名(会社名・店舗名)」
※「表示名」は、漢字、ひらがな、カタカナ、英文字が利用できます。

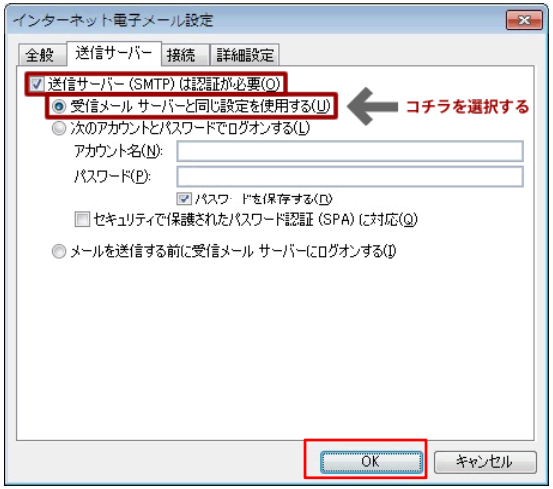
(2)「OK」をクリックします。



■STEP5

(1)「送信サーバー」タブを選択し、確認。
・送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O):チェックします
・受信メールサーバと同じ設定を使用する(U):チェックします

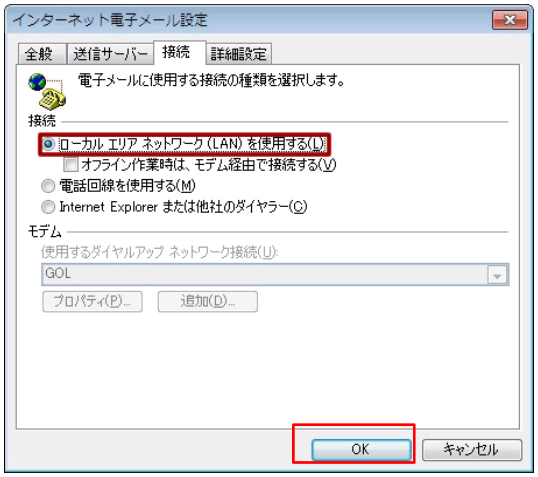
(2)「OK」をクリックします。



■STEP6

(1)「接続」のタブを選択し、確認。
※LANをご利用の場合には、[ローカルエリアネットワーク(LAN)を使用する(L)]にチェックを入れます。

(2)「OK」をクリックします。



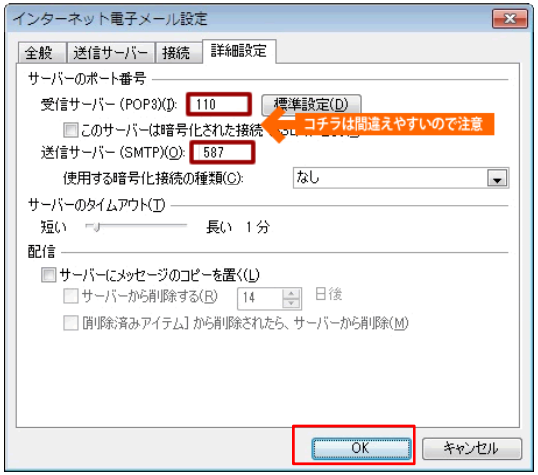
■STEP7

(1)「詳細設定」のタブを選択し、確認します。

* 「受信メールサーバー(POP) (I)」:110
* 「このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要」:チェックしない
* 「送信サーバー(SMTP) (O)」:587
* 使用する暗号化接続の種類:なし
* サーバーのタイムアウト:任意設定
(ウイルス対策ソフトがインストールされている場合には長くしておくことを推奨いたします)
* 配信:任意で設定

※チェックを入れた場合、メールをサーバーから削除しませんので、メールボックスが満杯となり、メールが受信できなくなる場合があります。

(2)「OK」をクリックします。



メール設定確認方法(Office Outlook 2010)

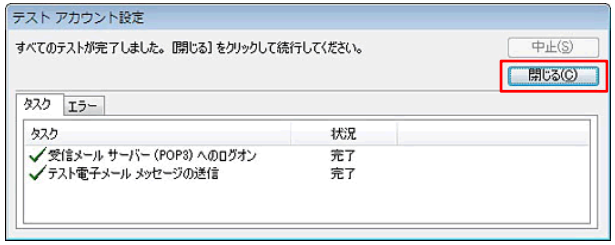
■STEP8

[インターネット電子メール]の画面で設定内容を確認し、[次へ(N)>]をクリックします。



■STEP9

テストアカウント設定が正常に完了しましたら[閉じる(C)]をクリックします。



■STEP10

「完了」をクリックして
設定は完了です。

