メール設定方法(Office Outlook 2010)

《メール設定に必要な情報》

納品時にお渡しした**『ウェブモバ ご利用承諾書』**に記載されてあります
『メール情報』の下記項目をご確認下さい。

①メール受信サーバ(POP3)
②送信メールサーバ(SMTP)
③メールアドレス/アカウント
④パスワード

メール情報				
メール受信サーバ(POP3)	mail.sample.jp ①			
メール送信サーバ(SMTP)	mail.sample.jp 【port：587】 ②			
		メールアドレス／アカウント	パスワード	転送先
システム使用		entry@sample.jp		※メルマガ機能用
	1	info@sample.jp ③	Q9gHe5uE ④	
	2			
	3			
間違えやすい文字		o（オー 小文字） O（オー 大文字） 0（ゼロ 数字） i（アイ 小文字） I（アイ 大文字） l（エル 小文字） L（エル 大文字）		

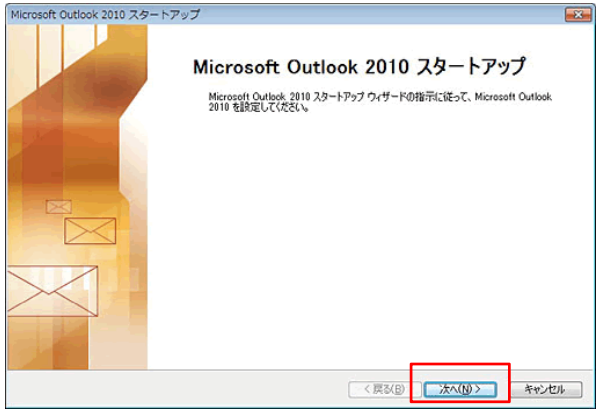
以上

※ご不明な点がございましたら、support@webmoba.comまでご連絡をお願い致します。

■STEP1

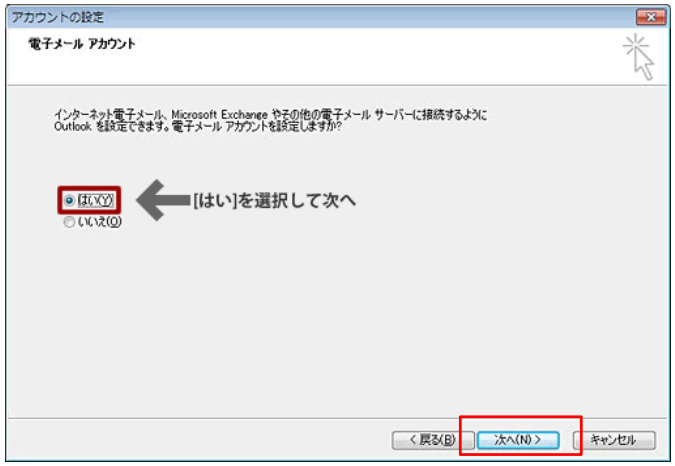
デスクトップ上にある「Microsoft Office Outlook 2010」のアイコンをダブルクリックします。もしくは、「スタート」→「すべてのプログラム(P)」→「Microsoft Office Outlook 2010」をクリックします。

初回起動時に以下の画面が表示されましたら[次へ(N)]をクリックします。



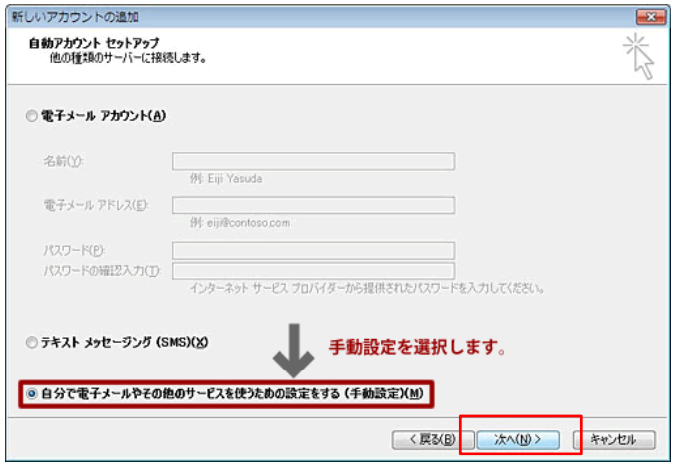
■STEP2

[電子メール アカウント]の画面で[はい(Y)]にチェックをつけ、[次へ(N)]をクリックします。



■STEP3

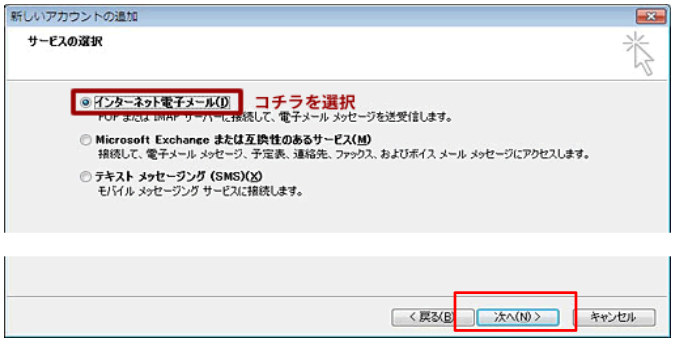
[自動アカウント セットアップ]の画面で[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]にチェックをつけ、[次へ(N)]をクリックします。



メール設定方法(Office Outlook 2010)

■STEP4

[サービスの選択]の画面で[インターネット電子メール(I)]にチェックをつけ、[次へ(N)]をクリックします。



■STEP5

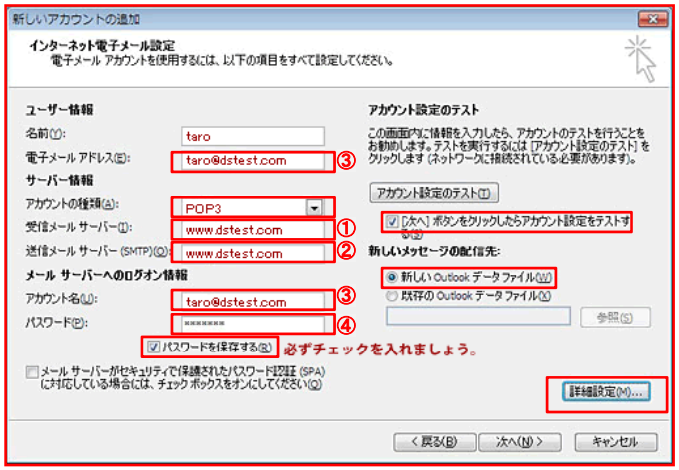
(1)ご利用承諾書に記載されているサーバー名とメールアドレスを入力します。

※メール設定に必要な情報

『①メール受信サーバ(POP3)』と『②送信メールサーバ(SMTP)』と
『③メールアドレス/アカウント』と『④パスワード』

「受信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ (POP3) (I):ﾒｰﾙ受信ｻｰﾊﾞ(POP3) 」
「送信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞｰ (SMTP) (O):送信ﾒｰﾙｻｰﾊﾞ(SMTP) 」
「電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(E) : お客様のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ(新規ｱﾄﾞﾚｽ)」
「パスワード(P) : ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ」
「パスワードを保存する : ﾁｪｯｸします」

(2)「詳細設定(M)」をクリックします。

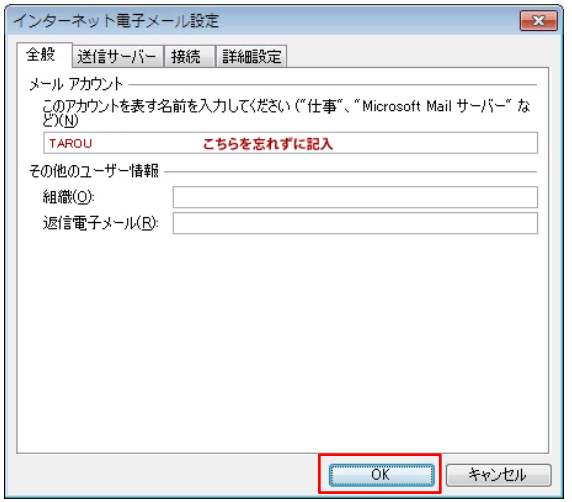


■STEP6

(1)名前を入力します。「表示名(D):メールの差出人名(会社名・店舗名)」

※「表示名」は、漢字、ひらがな、カタカナ、英文字が利用できます。

(2)「OK」をクリックします。

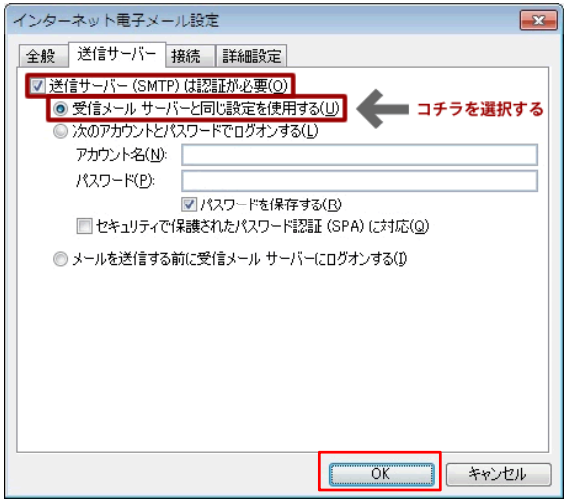


■STEP7

(1)「送信サーバー」タブを選択し、以下のように設定します。

・送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O):チェックします
・受信メールサーバと同じ設定を使用する(U):チェックします

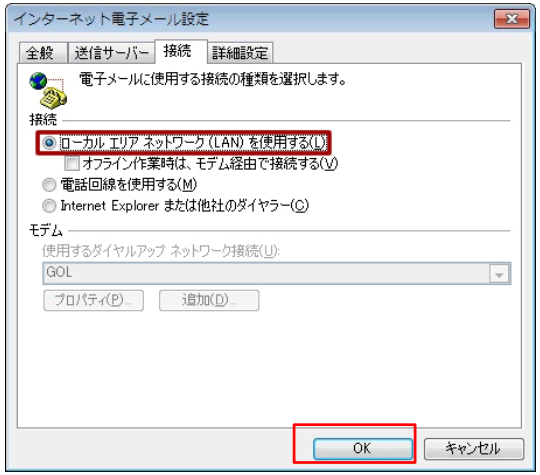
(2)「OK」をクリックします。



メール設定方法(Office Outlook 2010)

■STEP8

「接続」のタブを選択します。
※LANをご利用の場合には、[ローカルエリアネットワーク(LAN)を使用する(L)]にチェックを入れます。

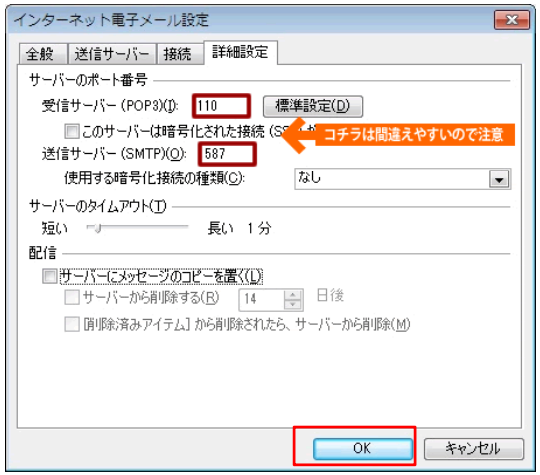


■STEP9

「詳細設定」のタブを選択し、確認します。

* 「受信メールサーバー(POP) (I)」:110
* 「このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要」:チェックしない
* 「送信サーバー(SMTP) (O)」:587
* 使用する暗号化接続の種類:なし
* サーバーのタイムアウト:任意設定
  (ウイルス対策ソフトがインストールされている場合には長くしておくことを推奨いたします)
* 配信:任意で設定

※チェックを入れた場合、メールをサーバーから削除しませんので、メールボックスが満杯となり、メールが受信できなくなる場合があります。



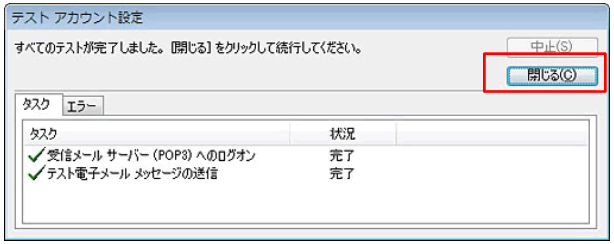
■STEP10

[インターネット電子メール]の画面で設定内容を確認し、[次へ(N)>]をクリックします。



■STEP11

テストアカウント設定が正常に完了しましたら[閉じる(C)]をクリックします。



■STEP12

「完了」をクリックして設定は完了です。

