ウェブモバ
WEBMOBA

マニュアル

～目次～

ログイン画面について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.1
メンテナンスページ説明 ・・・・・・・・・・・・・・・P.2

ベース管理

基本情報 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.3
メタタグ情報・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.4
トップ画像 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.5
基本レイアウト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.6

コンテンツ管理

カテゴリーマスター
- カテゴリリストページのメニュー説明・・・・・・・・P.7
- サイトにメニューを追加する ・・・・・・・・・・・P.8
- 基本情報ページの編集、作成 ・・・・・・・・・・・P.9
- サブエリアページの編集、作成 ・・・・・・・・・・P.10
- テキストエディタのアイコン説明 ・・・・・・・・・P.11
- youtube の設置のしかた ・・・・・・・・・・・・・P.12
- Google マップの設置のしかた ・・・・・・・・・・P.13

ファイル倉庫・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.14
ページ Pass 管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.15
お知らせ管理・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.16

メールフォーム管理

メールフォーム
- メールフォームを作成する・・・・・・・・・・・・・P.17
- メールフォーム設定 ・・・・・・・・・・・・・・・P.18

メルマガ管理

メルマガ作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.20 ～ P.21
定型文・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.22
会員管理、メルマガ履歴、送受信設定 ・・・・・P.23

アクセス解析

Google Analytics
- Google アナリティクスにログインする ・・・・・ P.24
- 標準レポートメニューの見方 ・・・・・・・・・・ P.25 ～ P.26

◆ ログイン画面について

メンテナンス URL
http://maintenance.webmoba.com/



上記の URL でメンテナンス・ログイン画面に飛びます。
ID・パスワードは納品時にお渡しした『ご利用承諾書』に記入されています。
※パスワードはメンテナンス画面にて変更することが出来ますが、各自管理をお願いいたします。
パスワードを忘れてしまった場合は、お電話・Mail にてお問い合わせください。

ウェブモバ　御中

株式会社 STC
〒426-003
TEL 054-

パソコン＆携帯サイト
支援ツール

ウェブモバ　ご利用承諾書

記

契約内容		
ご利用タイプ	スタンダード	
ドメイン年間維持費	無料	
ディスク容量	５００MB	ウェブモバ用データ容量
基本メールアカウント	3アカウント	１アカウント１００MB
メール転送サービス	無料	１アカウントあたり２ヶ所の転送先が指定可能
ﾒﾙﾏｶﾞｱﾄﾞﾚｽ登録数	1000件	

ドメイン情報	
取得ドメイン	webmoba.com
ホームページアドレス	http://webmoba.com/

メンテナンス情報		
メンテナンスアドレス	http://maintenance.webmoba.com/	
メンテナンス　ID	webmoba.com	
メンテナンス　パスワード	Bs7aGeUE	
アクセス解析　ID	info@webmoba.com	※GoogleAnalytics
アクセス解析　パスワード	h6MSeYmD	

メール情報				
メール受信サーバ(POP3)	mail.webmoba.com			
メール送信サーバ(SMTP)	mail.webmoba.com 【port：587】			
		メールアドレス／アカウント	パスワード	転送先
システム使用				
	1	info@webmoba.com	h6MSeYmD	
	2			
	3			
間違えやすい文字	o（オー　小文字）　O（オー　大文字）0(ゼロ　数字) i(アイ 小文字）I(アイ　大文字）l(エル　小文字）L(エル　大文字)			

以上

※ご不明な点がございましたら、support@webmoba.comまでご連絡をお願い致します。

※ID はドメインになります。パスワードを打ち込むときは、大文字・小文字にご注意ください。

電話サポート専用ダイアル
受付時間：平日午前９時～午後５時半（土日祝日・年末年始除く）
054-643-1011
Mail support@webmoba.jp
お問い合わせの際、はじめに
『会社名・店舗名』を係りの者にお伝えください。

◆ メンテナンスページ説明



①…サイトの使用ディスク量を表示します。

※スタンダードプランの場合、最大 500MB までとなります。
500MB を超えると赤字になりますが、データが消えるということはありません。
超えてしまった場合、データを調整して頂くか、
使用ディスク容量を増やして (有料オプション 500MB 追加ごと￥500（税抜）/ 月）頂くこととなります。

②…メンテナンスの TOP ページに戻ります。

③…サイトを別窓で開き、確認することができます。

④…テストサイトを開きます。
(サイトの非公開時などにサイトを確認できます)

⑤…移設サイトを開きます。（リニューアルの際に使用します。）

⑥…ウェブモバへのお問い合わせメールになります。
ウェブモバについてわからないことがありましたら
お気軽にお問い合わせください

⑦…メンテナンスページを閉じ、ログインページに戻ります。

ベース管理

⑧…【基本情報】➡P.3
会社や店舗の住所・電話番号などを入力します。
(フッター部分に表示されます。)
その他サイトの『公開・非公開』設定、非公開時のコメントを入力できます。

⑨…【メタタグ情報】➡P.4
SEO 対策ページです。
サイトのキーワードやサイト説明を入力し、検索サイトで検索されやすくする設定画面です。

⑩…【トップ画像】➡P.5
トップ画像を追加・変更できます。10 枚まで追加できます。

⑪…【基本レイアウト】➡P.6
サイト全体のレイアウトを変更できます。

⑫…【基本画像管理】
サイトの構成で使用している画像を保管しています。

⑬…【ページ色管理】
サイトの構成で指定している色を管理しています。

コンテンツ管理

⑭…【カテゴリーマスタ】➡P.7
サイトのページを作成、変更を行うことができます。

⑮…【カート設定】
ショッピングカートプランの方のみに表示されます。
送料・配送・自動メールに関しての設定をします。

コンテンツ管理

⑯…【ファイル倉庫】➡P.14
画像・ファイルデータを保管できる場所です。

⑰…【ページ Pass 管理】➡P.15
PASS 付のページを作成した時のパスワードを管理します。

⑱…【お知らせ管理】➡P.16
トップページに表示されている新着情報などのお知らせの表示レイアウトを設定しています。

メールフォーム管理

⑲…【メールフォーム】➡P.17
メールフォームの作成、項目の追加・削除ができます。

⑳…【メールフォーム控え】➡P.17
メールフォームに届いた内容をメンテナンス画面でも確認することができます。

メルマガ管理

㉑…【メルマガ作成】➡P.20
メールマガジンを作成する画面です。

㉒…【定型文】➡P.22
メールマガジン登録時、お客様に送られる自動メールのメッセージ・メルマガのヘッダー、フッター部分の文章の登録できます。

㉓…【会員管理】➡P.23
メルマガを登録いただいたお客様の管理ができます。

㉔…【メルマガ履歴】P.23
以前送ったメルマガを確認することができます。

㉕…【送受信設定】➡P.23
メルマガの送受信、設定になります。

アクセス解析

㉖…【GoogleAnalytic】➡P.24
Google アナリティクスのページへ飛びます。

㉗…【マニュアル】
無料サポートのご案内です。

㉘…【ページキャッシュクリア】
ホームページのデータを保存している場合がある為、その残っているデータを消します。

㉙…【CSS 更新】
更新をしても追加・変更内容が変わらない時に押すと CSS（基本画像管理、ページ色管理）を更新します。

㉚…【TeamViewer!】
当社で遠隔操作によるサポートをします。

◆ 基本情報（ベース管理＞基本情報）

P.2 メンテナンスページ説明 8 の項目です。

▸ 会社 (店舗) 情報を記入…①

基本情報は会社 (店舗) の住所・電話番号などの情報を記入します。サイトの左下に表示されます。

▸ サイトの公開・非公開を設定…②

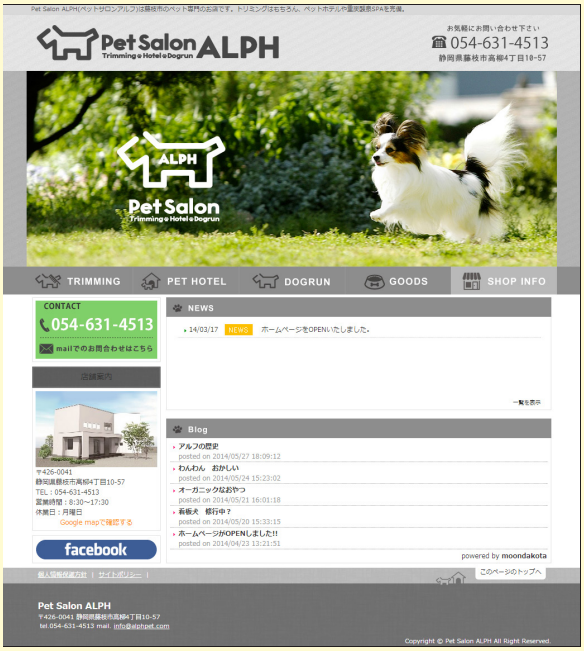
サイトを編集中でお客さまに見られたくない場合などの時、非公開に設定しておくと、『サイト準備中』の表記になります。
「テスト確認」のページを見ると通常に表示されますが、「サイト確認」を見ると準備中ページになります。

基本情報

① パスワード	********
会社(店)名	ウェブモバ(新サイト)
ふりがな	うぇぶもば
郵便番号	426-0031
住所*	静岡県 / 藤枝市 / 築地
番地	563-1
ビル等	
電話番号	054-645-5150
FAX番号	054-643-1011
E-mail	info@sis-jp.com
url	
② 非公開時お知らせ	ソース / スタイル / フォーマット / フォント / サ… / body 非公開時、ここに入力した内容が表示されます。 未記入の場合は、「只今、準備中です」と表示されます
公開区分	非公開 ←ここではサイトの公開・非公開を設定できます。



公開時



非公開時



SEO 対策　メタタグ情報を入力…①

SEO 対策とは…
Yahoo!・Google などの検索結果画面で、自社サイトが上位表示されるために行う様々な対策のことを言います。
SEO とは、「Search Engine Optimization」の略語で、日本語では検索エンジン最適化と訳されることが多いです。

一行 NEWS を設定…②

サイト TOP ページで流れる NEWS を設定することが出来ます。

メタタグ情報

サイトタイトル ②	※必須項目です !! 『サイトタイトル』は、サイトの見出しです。SEO 対策でも重要な部分になりますので必ず入力ください。 検索サイトで上位表示したキーワードをサイトタイトルに入れてください。 「ペットサロン」で上位表示したいなら、「ペットサロン・トリミングならお任せ！ | サイト名」とします。
トップページタイトル	※必須項目です !! 『トップページタイトル』は、サイトの上部のタイトルです。 SEO 対策でも重要な部分になりますので必ず入力ください。 検索サイトで上位表示したキーワードをサイトタイトルに入れてください。
検索キーワード	※必須項目です !! サイトキーワードは、複数選択することができますが、数が増えれば増えるほど、キーワードのスコア（評価点数）は低下します。できるだけ絞り込んで少なくすることが、そのキーワードで上位ヒットする可能性が高まります。
サイト説明文	※必須項目です !! サイト説明分は「ページの内容の紹介文」を記載する部分です。 検索エンジンの検索結果に表示される部分です。(必ずではありません。) ページ内容と関係の無い事を記載してはいけません。 あなたが狙っている目標キーワード (単語など) で検索した人が「見てみたい！」と感じるような魅力的なサイト説明を考えましょう。
一行NEWS ②	サイトの TOP ページに流れる NEWS が設定できます。右から左に文字が流れます。 長い文章だと見にくくなってしまう為、『セール開催中！！』などの短い文章で告知に使用すると効果的です。 ※文字のサイズ・色などの変更はできません。
サイトシール	サイトシール埋め込み用のスクリプトを記入してください。
＜head＞内スクリプト埋込用	Google Analytics以外のトラッキングコードを埋め込む場合にスクリプトを記入してください。
＜body＞内スクリプト埋込用	Google Analytics以外のトラッキングコードを埋め込む場合にスクリプトを記入してください。
SNS連携(テスト中)	Google+ Google+_cnt Twitter Twitter_cnt Facebook Facebook_share Line
RSS掲載カテゴリ(テスト中)	－－選択－－ カテゴリ追加

更新　戻る

◆ トップ画像（ベース管理＞トップ画像）

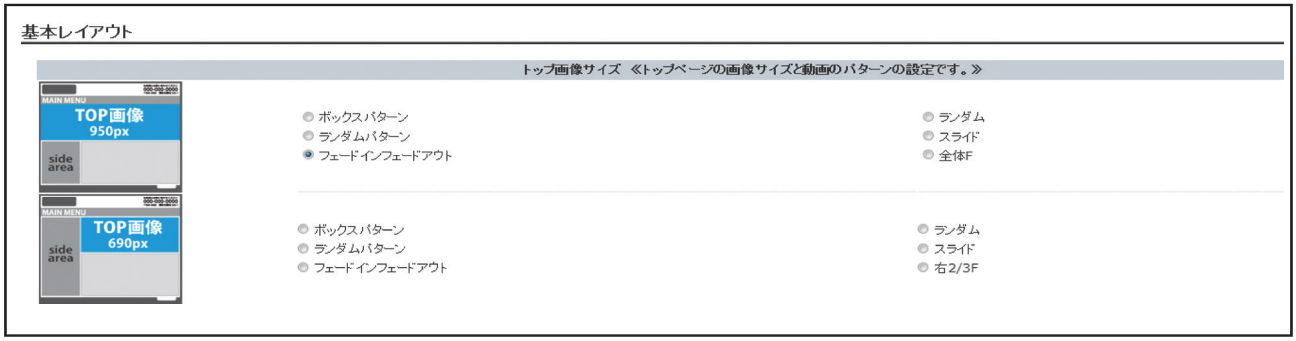
P.2 メンテナンスページ説明 10 の項目です。



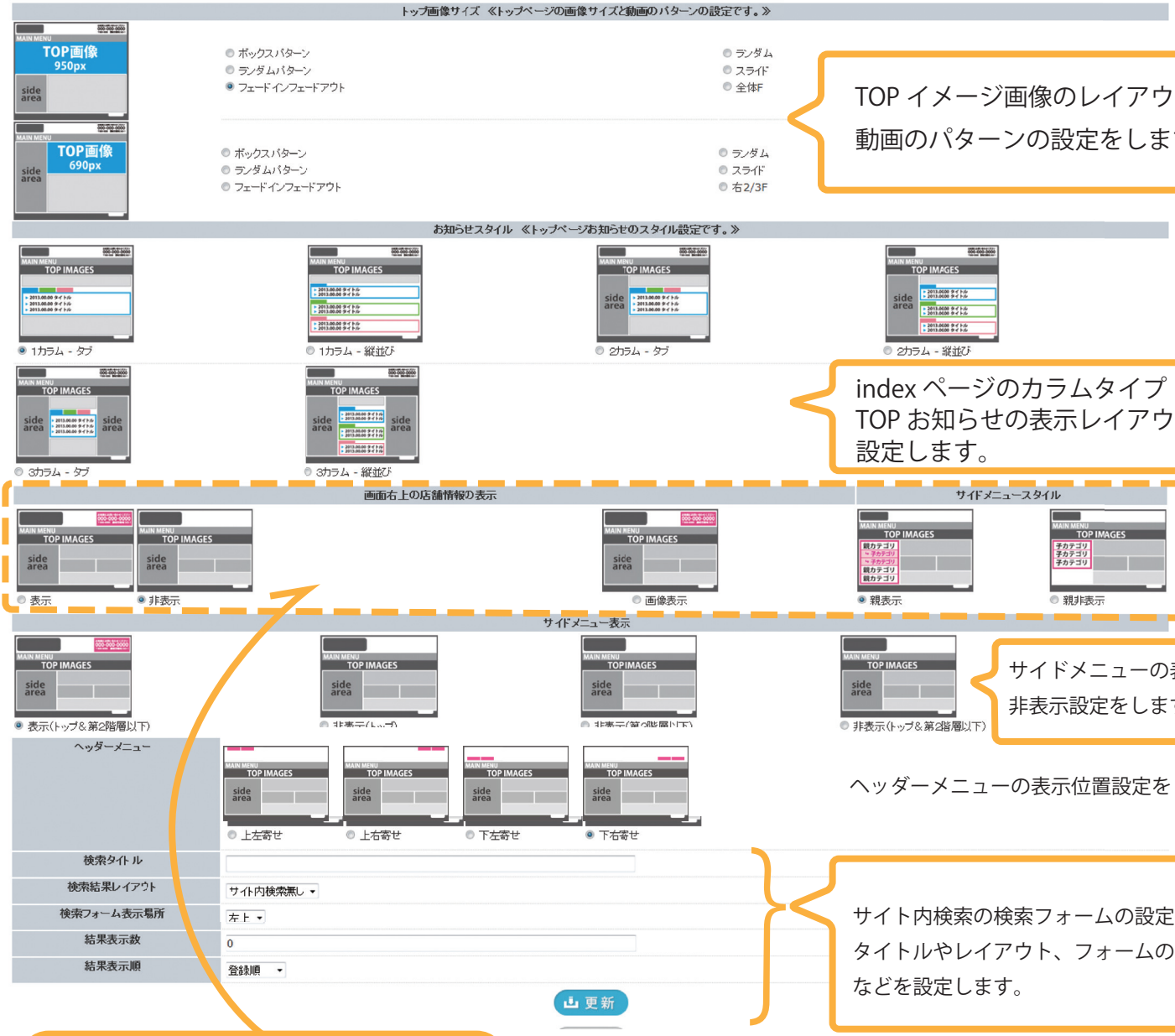


★トップ画像のレイアウト・スライドの種類を変える

トップ画像のレイアウト・スライドの種類を変えるには、『ベース管理＞基本レイアウト＞トップ画像サイズ』で変更することが出来ます
しかし、画像サイズを変えると TOP ページレイアウトが崩れてしまう可能性があるのでご注意ください。



基本レイアウト



TOP イメージ画像のレイアウト・
動画のパターンの設定をします。

index ページのカラムタイプ・
TOP お知らせの表示レイアウトを
設定します。

サイドメニューの表示・
非表示設定をします

ヘッダーメニューの表示位置設定をします

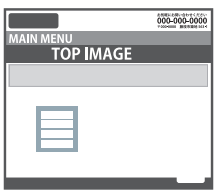
サイト内検索の検索フォームの設定をします。
タイトルやレイアウト、フォームの表示位置
などを設定します。

画面右上の店舗情報の表示

基本情報に記入されている住所・
電話番号をサイト右上に表示します。

サイドメニュースタイル

サイドメニューの表示スタイルを
選択します。

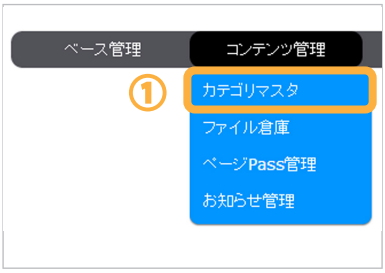


◆ カテゴリマスタ（コンテンツ管理＞カテゴリマスタ）

P.2 メンテナンスページ説明 14 の項目です。

▸ カテゴリリストページを開く…①

カテゴリリストでは、ホームページのメニューの作成やページの編集・追加をいたします。
メンテナンスメニューの『コンテンツ管理』の中の『カテゴリマスタ』をクリックして、
カテゴリリストページを開きます。

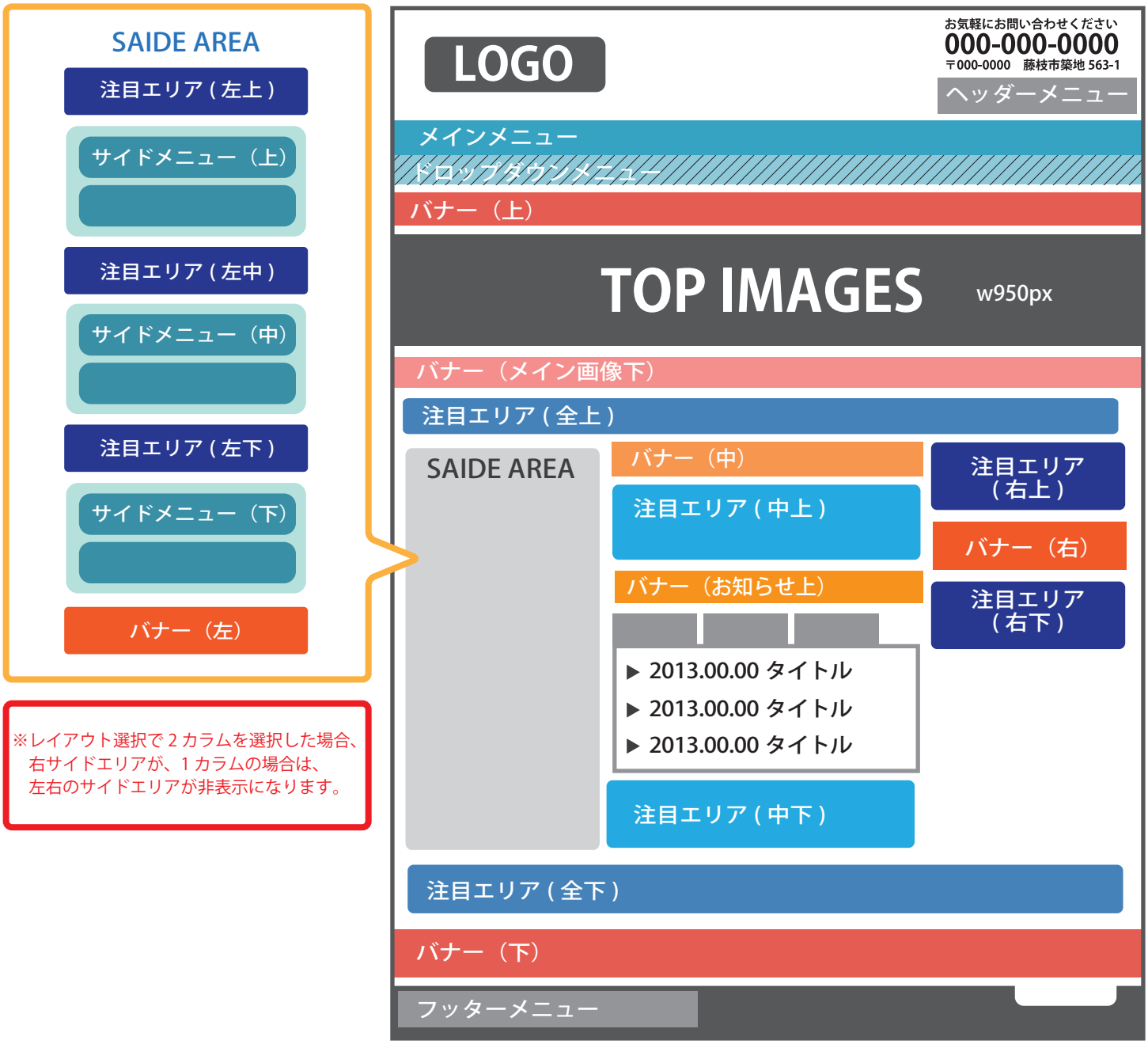


▸ カテゴリリストページのメニュー説明…②



①…現在設定されているメニュー・ページコンテンツが表示されます。
②…メニュー指定がされていないページが表示されます。
③…編集したいページを検索することが出来ます。

④…このメニュー区分はホームページ上のメニューの位置を示しています。クリックするとそのメニュー区分に登録させているコンテンツが表示されます。
メニュー区分のホームページ上での位置は下記をご参考ください。

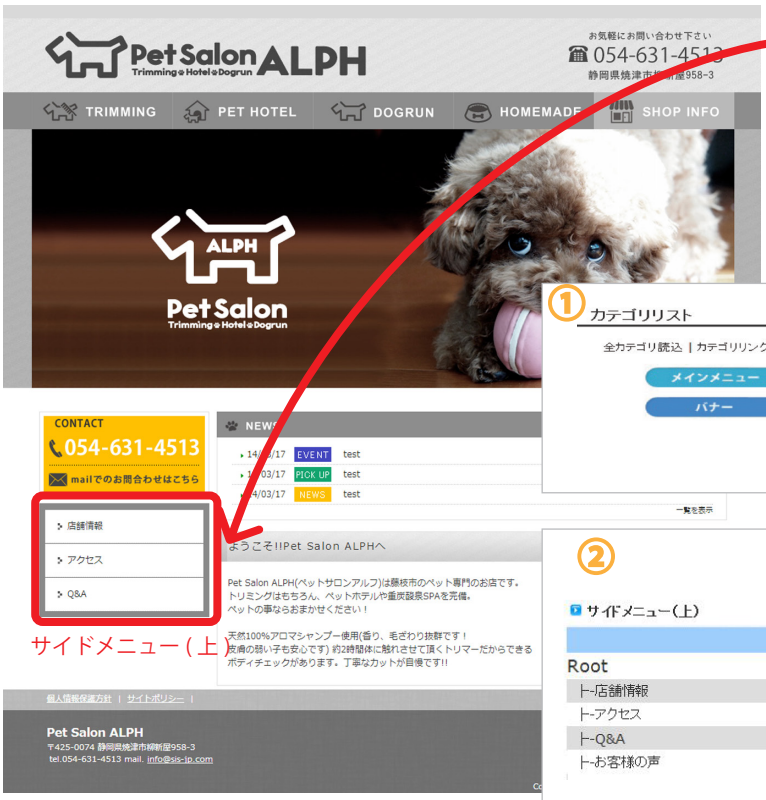


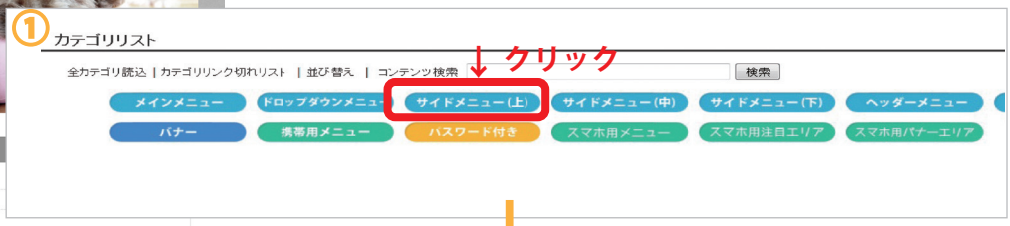
※レイアウト選択で 2 カラムを選択した場合、
右サイドエリアが、1 カラムの場合は、
左右のサイドエリアが非表示になります。

サイトにメニューを追加する

例）ホームページのここに新しく項目を追加したい時

① 前頁のレイアウト図を参考に追加したい場所のメニューボタンをクリックする。
例）赤枠の部分は、『サイドメニュー（上）』の区分になるので
カテゴリリストページ『サイドメニュー（上）』のボタンをクリックする。

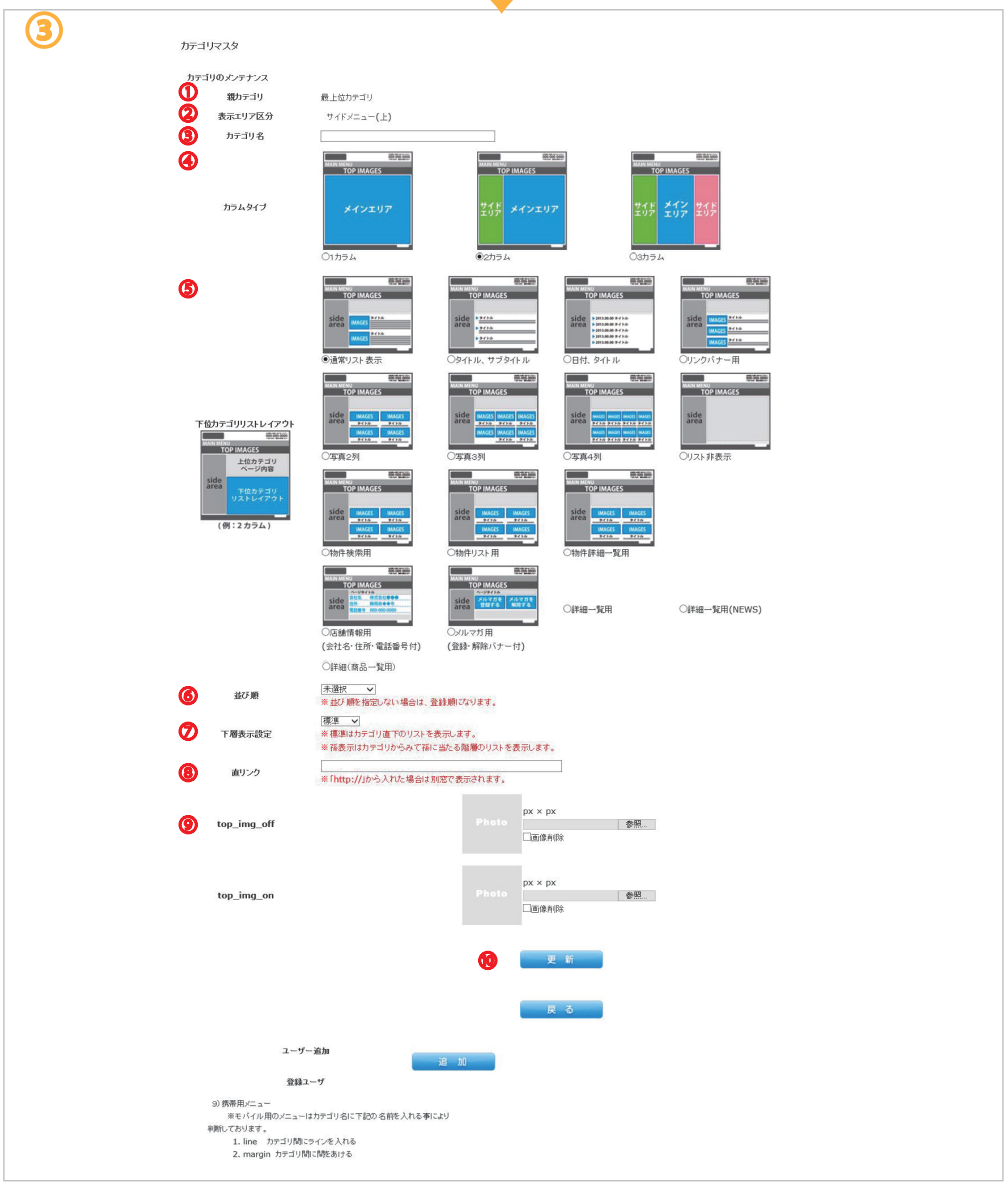






② 現在、設定されているメニューが一覧で表示されます。
新しく項目を追加するため、
『追加』ボタンを押します。

③ カテゴリマスタページを開きます。
ページの設定をします。
※『カテゴリ名』『カラムタイプ』
『カテゴリリストレイアウト』は
必ず入力・設定してください。

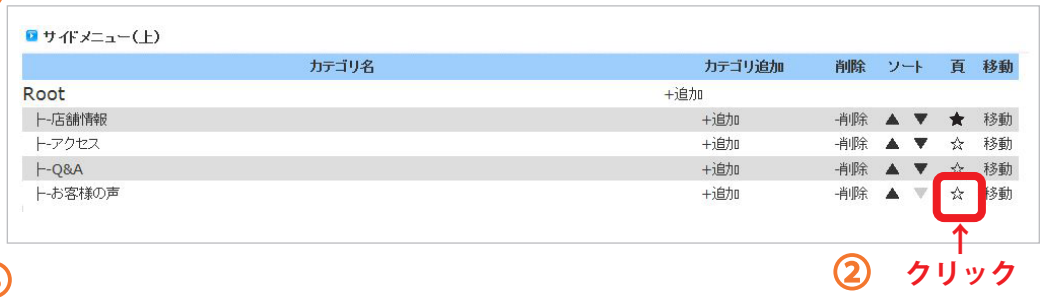


①…カテゴリの区分を表示しています。
②…ホームページ上のレイアウト位置を
表示しています。
③…作成したい項目のタイトル名を
入力します。例）お客様の声
④…サイトのカラム（段組み）を選択します。
⑤…ページ内の表示レイアウトを選択しま
す。
⑥…リストの並び順を設定します。
⑦…リスト時の表示区分を設定します。
⑧…ＵＲＬを入力するとサイトに飛びます。
⑨…通常テキストでホームページ上に
表示されますが、ここに画像をアップ
するとタイトルバナーになります。
※top_img_off は通常時の画像、
top_img_on はマウスオーバーした時
の画像になります。必ず、両方アップ
してください。
⑩…設定をしましたら『更新』ボタンを押
し、更新してください。
※更新ボタンを押さず、戻るボタンを
押してしまうと設定が更新されません。

基本情報ページの編集、作成

① 前頁と同じように
『カテゴリリスト』ページを開き、
作成・追加したい場所のメニュー
ボタンをクリックし、
メニューページを開きます。

② ページを作成・編集したいカテゴ
リの列右側にあるアイコン
☆ 又は ★ をクリックします。



＋追加…下位カテゴリを追加する
－削除…カテゴリを削除する
★ …ページがすでに作成されている
☆ …ページ作成前
▼▲…カテゴリの並び順を変更する

③ 『基本情報』入力ページが開きます。



◆ページ説明◆

①…この URL で編集中のページを
見ることが出来ます

②…カテゴリ区分選択。
カテゴリはさきに作成しておきます。

③…複数のカテゴリを選択できます

④…TOP の NEWS に表示されるアイコンです。
基本画像管理のメインエリアの注目区分画
像で 10 個まで登録できます。

⑤…制作ページの表示区分を選択します。
『pc＋スマホ＋ガラケー』…パソコン・携帯・ スマホ
でページが観覧可
『pc＋スマホ』…パソコン・スマホでページが観覧可
『ガラケーのみ』…ガラケーのみページが観覧可
『非表示』…ページが表示されません
『テストサイトのみ』…テストページのみページ観覧可

⑥…メイン画像の効果を指定します。
lightbox を指定すると画像が
ポップアップ表示になります。

⑦…ページ作成時の日付が出ます。(変更可)

⑧…ページのタイトルを記入します。

⑨…直リンク URL に URL を入力すると、
リストのタイトルをクリックした時に
詳細ページを開かず直接リンクページが開
きます。

⑩…直ファイルにファイルを入力すると、
リストのタイトルをクリックした時に
詳細ページを開かず直接ファイル
が開きます。

⑪…サブタイトルを入力

⑫…コメントを追加します。

⑬…メイン画像を追加します。

★SEO 対策★
ページごとにキーワードなどの SEO 対策がで
きます。空白の場合、メタタグ情報に入力された
情報が自動に読み込まれます。

⑭…ページタイトルを記入します。

⑮…ページごとキーワードを指定できます。

⑯…ページ説明文を記入します。

リストページの時のページ追加・編集

上記と同じようにページを追加・変更したいカテゴリの列右側にある
アイコン ★ をクリックします。その後、右の図のようなページが表示
されます。
新規ページ追加の場合…【コンテンツを追加】をクリックします。
ページの編集の場合…変更したいページの『編集』の文字をクリックします。

【コンテンツを追加】



サブエリアページの編集、作成

①…サブエリアでは基本エリアで掲載しきれなかった詳しい情報を入力できます。
『サブエリア』ボタンをクリックし、サブエリア入力フォームを開きます。



テスト表示URL	http://test.765402.webmoba.net/contents/NOD16/445344.html
選択カテゴリ	【22】 物件情報【一覧】> Path .16.
タイトル	タイトル未設定

テストページを確認できます

カテゴリ区分が表示されます。

ページのタイトルが表示されます。

サブエリア追加 「サブエリア追加」ボタンを押すとサブエリア枠が追加されます。数指定なし。

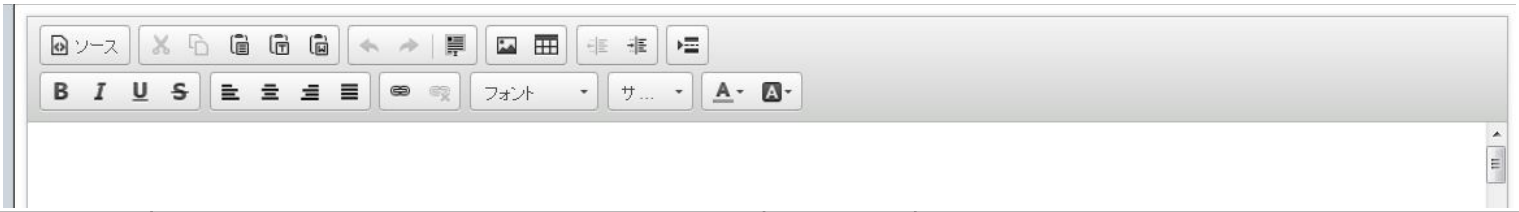
/ タイトルなし / 保育目標・クラス目標 / 保育目標 / クラス目標 / 園長のごあいさつ / アクセスマップ / 園の概要 / 情報公開 / タイトルなし /

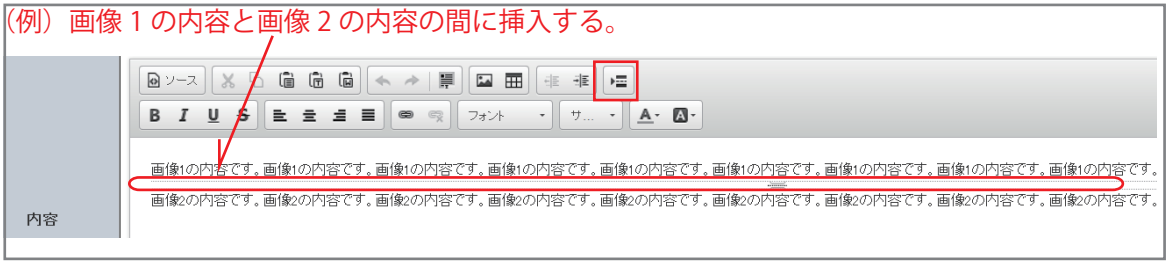
サブエリア1 削除

タイトル	タイトル記入			タイトルフォント	
タイトルサイズ		タイトルカラー	#000000	タイトルバックカラー	#FFFFFF
タイトル背景	参照... ファイルが選択されていません。 タイトルの背景画像を変更する事ができます。				
内容	ソース フォント テキストエディタ (Windows に付属する「メモ帳」や、Mac OS に付属する「SimpleText」) を使いコメントをアップできます。 youtube や Google map なども張り付けることが出来ます。				
Script					
リンク	URL を入力すると、サブエリア記事をクリックした時にリンクページが開きます。				
ファイル	参照... ファイルが選択されていません。 ファイルデータを追加すると、サブエリア記事をクリックした時にファイルが開きます。				
画像	◆画像1◆ 参照... ファイルが選択されていません。 画像タイトル(ALT) リンク ◆画像2◆ 参照... ファイルが選択されていません。 画像タイトル(ALT) ◆画像3◆ 参照... ファイルが選択されていません。 画像タイトル(ALT) ◆画像4◆ 参照... ファイルが選択されていません。 画像タイトル(ALT) 画像を４枚アップすることが出来ます。 リンクに URL を入れると画像ひとつひとつにリンクが張れます。				
レイアウト	◉画像1枚(上) ○画像1枚(下) ○画像1枚(右) ○画像1枚(左) ○画像2枚(上) ○画像2枚(下) ○画像3枚(上) ○画像3枚(下) ○画像4枚(上) ○画像4枚(下) ○店舗情報用 ○画像背景 ○2カラムボックス ○3カラムボックス ○4カラムボックス サブエリア内のレイアウトを指定します(必須)				
画像効果	◉未選択 ○ポップアップ ○タイトル非表示 ○ポップアップ+タイトル非表示 画像のポップアップの選択をします。				更 新

サブエリア追加 下のサブエリアは下へ追加。 上のサブエリアは上へ追加されていきます。

テキストエディタのアイコン説明

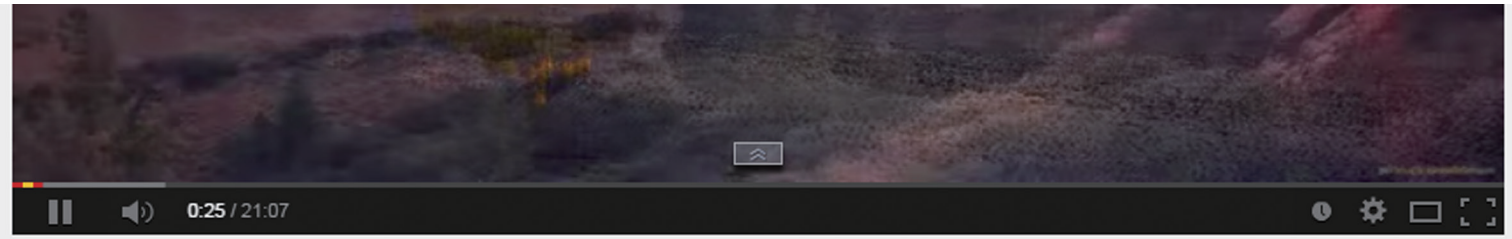


ソース	html 編集ページに切り替えます	B	文字を強調します text
	選択した文字などをカットします	I	文字を斜体にします text
	選択した文字などをコピーします	U	下線を表示します <u>text</u>
	貼り付けをします	S	打消し線を表示します <s>text</s>
	プレーンテキストの貼り付けをします		文字を左寄せします text
	ワードなどで作成した文章を張り付けします		文字を中央に配置します text
	元に戻します		文字を右寄せします text
	やり直しをします		文字を両端ぞろえします text
	すべて選択します		リンクを挿入します text
	画像を挿入します 挿入時の設定に準じます		リンクがあった場合、解除します
	テーブルを挿入します 挿入時の設定に準じます	フォント	書体を設定します text
	インデントをします text 数字を小さくすれば、余白幅も狭くなります。 （その逆も OK）	サ...	文字のサイズを設定します text
			文字の色を設定する text
	インデントがあった場合、解除します インデントをひとつ解除 (-40px)		文字の背景色を設定する text
	レイアウトで（2 カラムボックス、3 カラムボックス、4 カラムボックス）を選択したときに使用。 （例）画像 1 の内容と画像 2 の内容の間に挿入する。  （ページプレビュー画面） 		

Youtube の設置のしかた

◆Youtube の場合

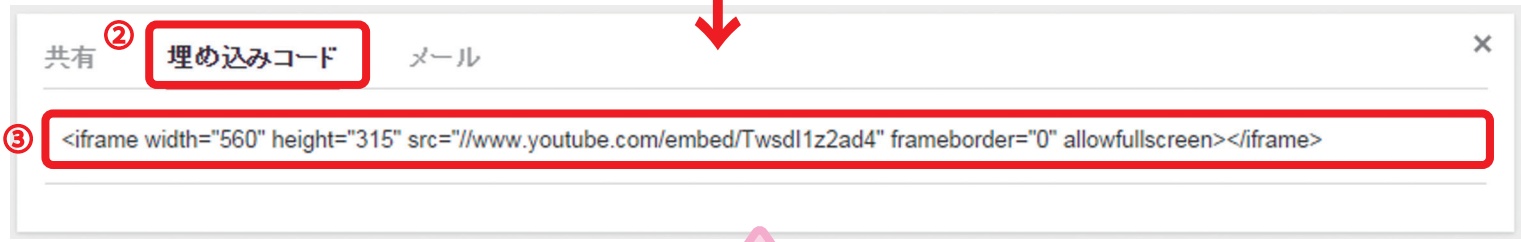
①…youtube サイトで張り付けたい動画のページを開き、動画下にある『共有』をクリックします。
②…『埋め込みコード』をクリックします。
③…埋め込みコードが表示されるのでそのコードをコピーします。



【絶景】地球に恋する動画【150選】

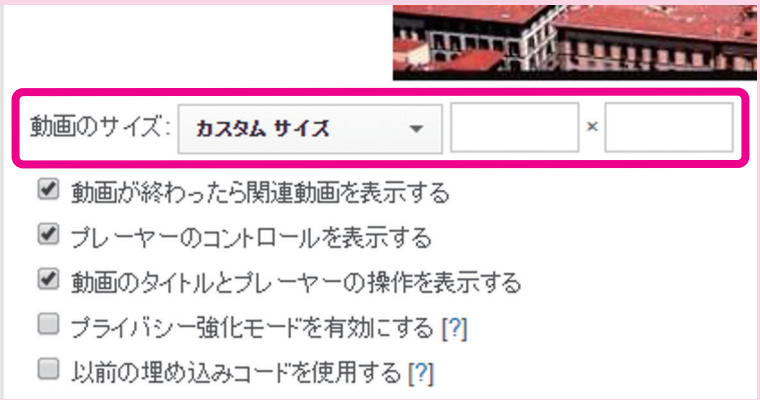
xxxJunaJunaxxx　チャンネル登録 97,333　130,890

① 追加　共有　その他　406　15



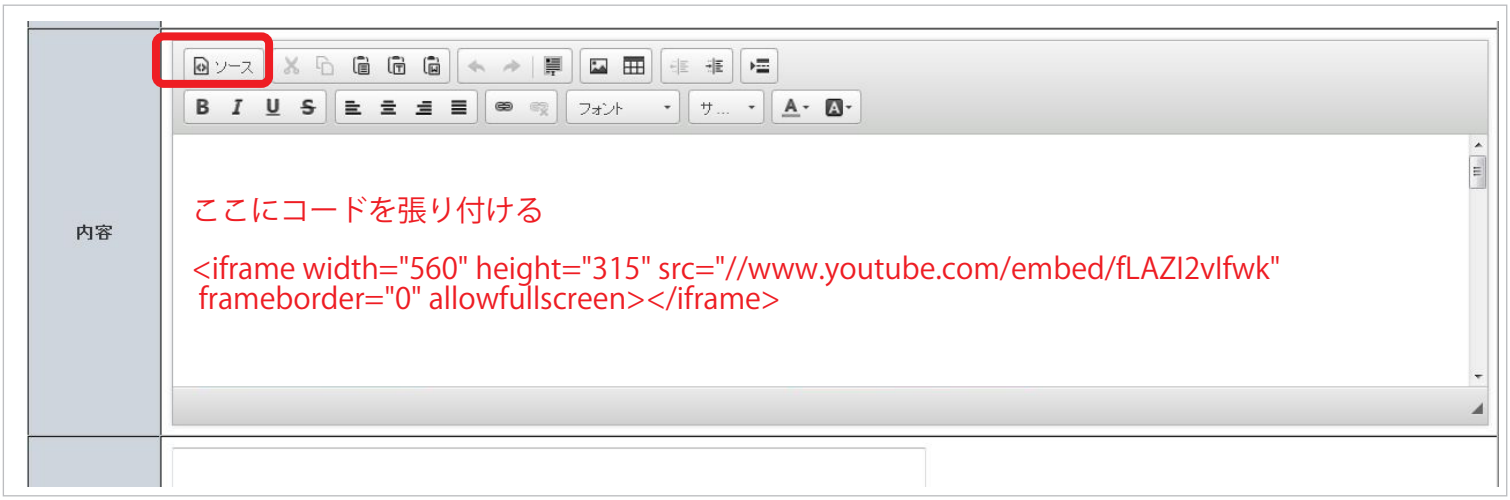
サイズを変更する場合

動画下の『動画のサイズ』で変更できます。
固定サイズがいくつかあり、カスタムサイズを選択すると好きなサイズが指定できます。
横幅を指定すると自動で縦幅が入力されます。



≪ウェブモバメンテナンス画面　サブエリア「内容」部分に埋め込みます。≫

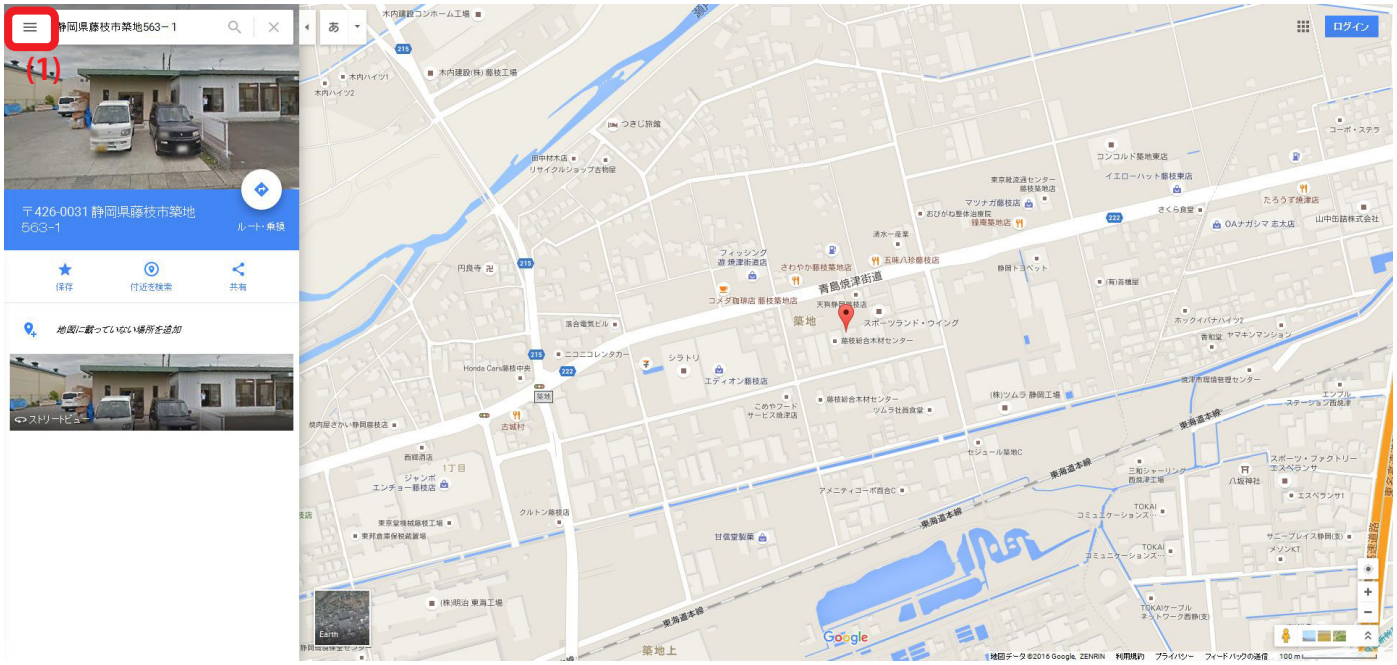
サブエリア入力フォームを開きます。
内容部分の『ソース』をクリックして html 編集ページに切り替えてから、Youtube でコピーしたコードを貼り付け、更新します。



※HTML などのタグを直接入力するときも、『ソース』ボタンを押して、入力画面を切り替えます。

Google マップの設置のしかた

Google マップページを開き住所検索し、地図を表示します。



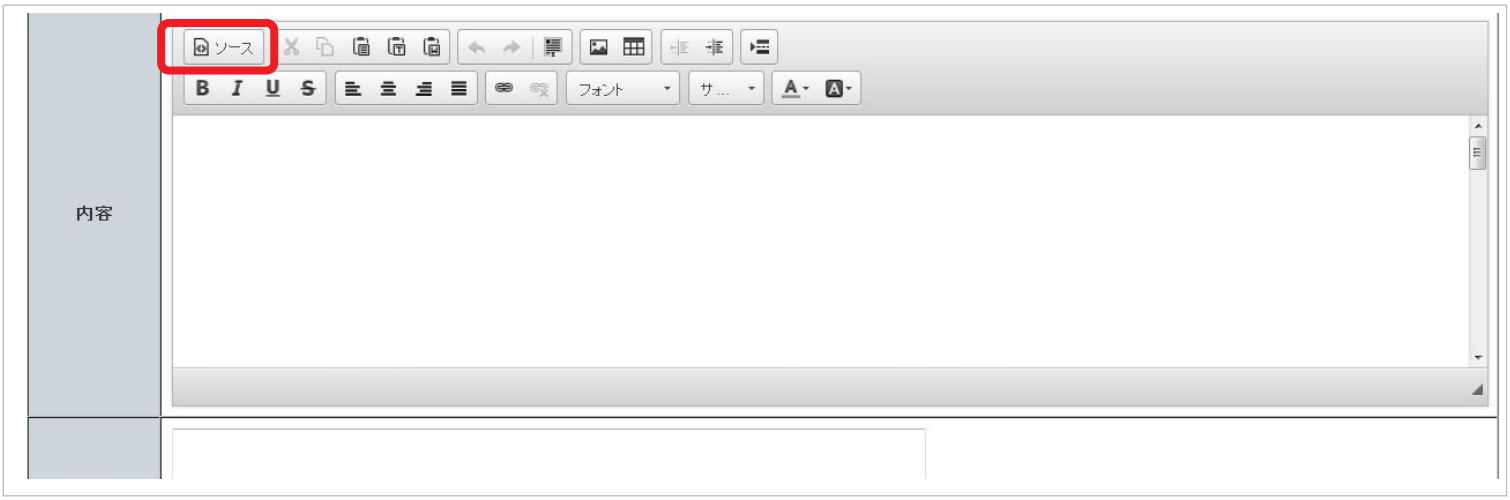


①…画面左上にある ☰ をクリックします。
②…吹き出しがでて、『地図を共有または埋め込む』を選択します。
③…ポップアップ画面が表示され、『地図を埋め込む』を選択すると、地図のプレビューが表示されます。
④…『小・中・大・カスタムサイズ』とサイズを変更することが出来ます。
⑤…表示されているタグをコピーします。



≪ウェブモバメンテナンス画面　サブエリア「内容」部分に埋め込みます。≫

サブエリア入力フォームを開きます。
内容部分の『ソース』をクリックして html 編集ページに切り替えてから、Youtube でコピーしたコードを貼り付け、更新します。



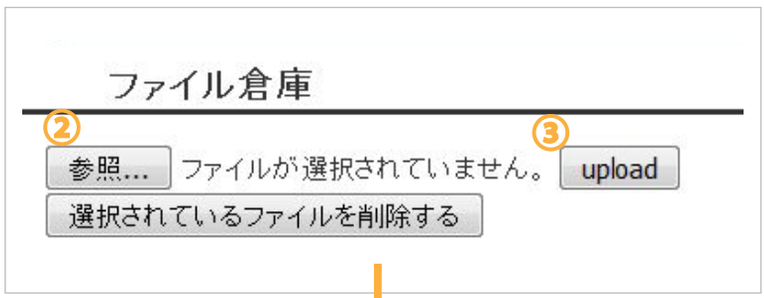
※HTML などのタグを直接入力するときも、『ソース』ボタンを押して、入力画面を切り替えます。

ファイル倉庫ページを開く…①

ファイル倉庫は、画像 (.gif / .jpg / .png) やデータファイル (.xls / .docx / .pdf など) を保存できます。



ファイルをアップロードする





② 『参照』ボタンをクリックしてパソコン内にあるデータファイルを選択します。

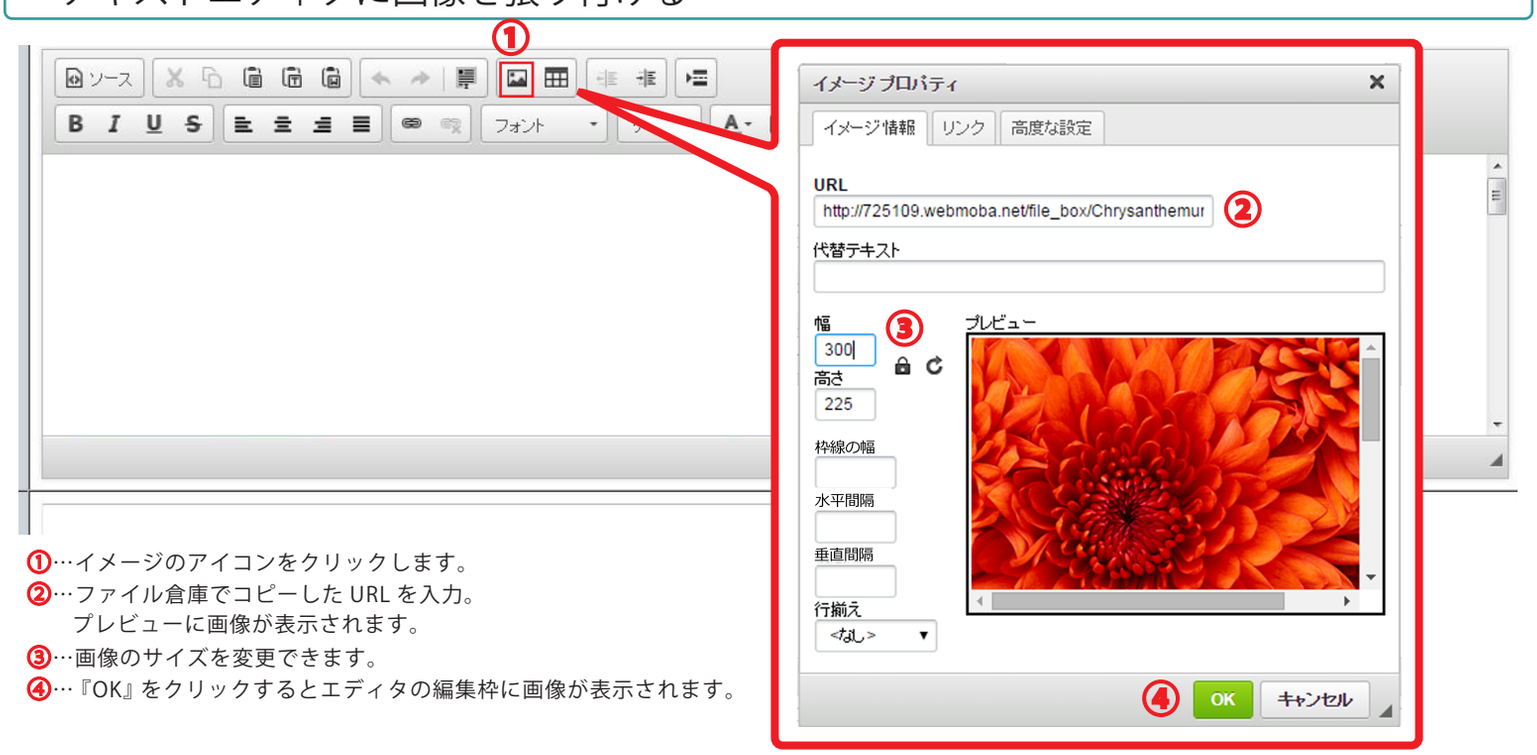
③ ファイルを選択後、『upload』ボタンをクリックしてデータをファイル倉庫内にアップします。

≪アップしたデータを削除するとき≫
☐削除 にチェックをして
『選択されているファイルを削除する』をクリックします。

④ 『URL Copy』でデータの URL を取得してしようします。

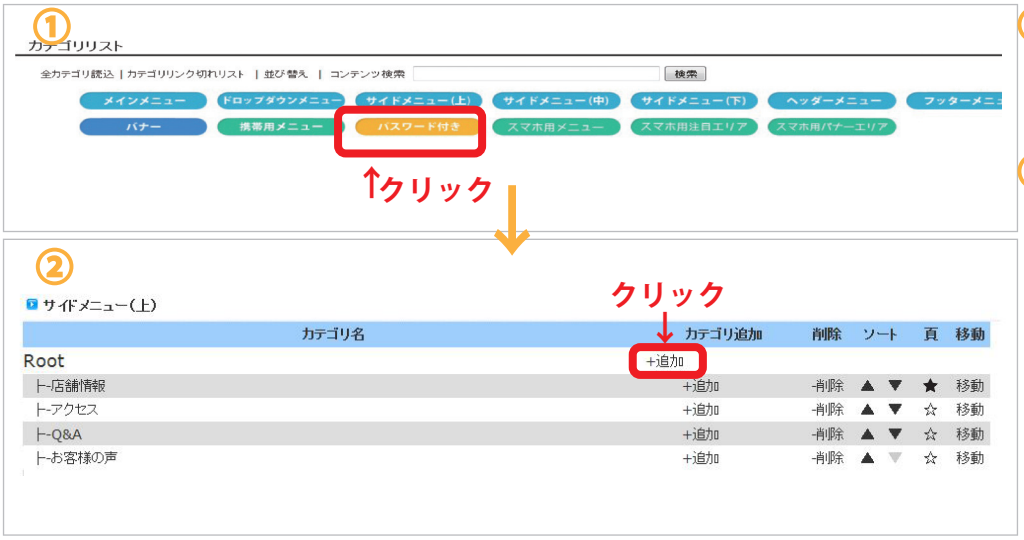
≪注意事項≫
※ファイル名には全角文字をいれないでください。
※同じ名前のファイルをアップすると上書きされてしまうのでご注意ください。

テキストエディタに画像を張り付ける



①…イメージのアイコンをクリックします。
②…ファイル倉庫でコピーした URL を入力。
　プレビューに画像が表示されます。
③…画像のサイズを変更できます。
④…『OK』をクリックするとエディタの編集枠に画像が表示されます。

▸ パスワード付ページを作成する

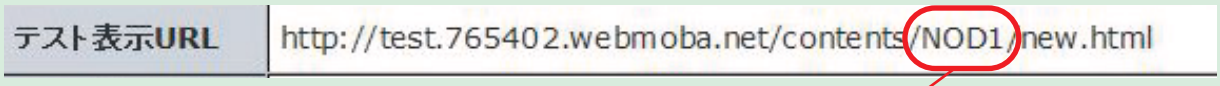


① コンテンツ管理＞カテゴリマスタを選択し、カテゴリリスト画面を表示します。
『パスワード付』ボタンをクリックし、ページを開きます。

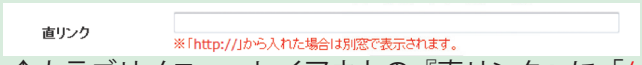
② 『+ 追加』をクリックしカテゴリ作成画面を表示します。

この後は
【サイトにメニューを追加する (8 ページ)】
と同じようにレイアウト設定をしてください。

作成したパスワード付ページのアドレスは「/private/NOD(カテゴリ No.)」になります。
テスト表示 URL の NOD（カテゴリ No) を拾ってください。



作成したパスワード付ページは直リンクにてメインメニューなどに追加します



↑カテゴリメニューレイアウトの『直リンク』に「/private/NOD(カテゴリNo.)」を入力してリンクを貼ります。

▸ パスワードの管理について

メンテナンスメニューの『コンテンツ管理』の中の『パスワード』をクリックして、
パスワードの設定を行います。



ページパス管理

更　新

ここでは、ユーザー名とパスワードの管理をします。
【入力方法】
webmoba(ユーザー名):00000(パスワード)
ユーザー名とパスワードを:(コロン)で区切ります。
※すべて半角英数字、文字数などは決まっておりません。

改行して入力していくといくつものユーザー名とパスワードが管理できます。
《例》

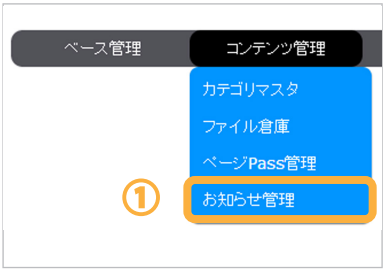
```
webmoba:test123
aaaaaaa:test456
bbbbbbb:test789
```

◆ お知らせ管理（コンテンツ管理＞お知らせ管理）

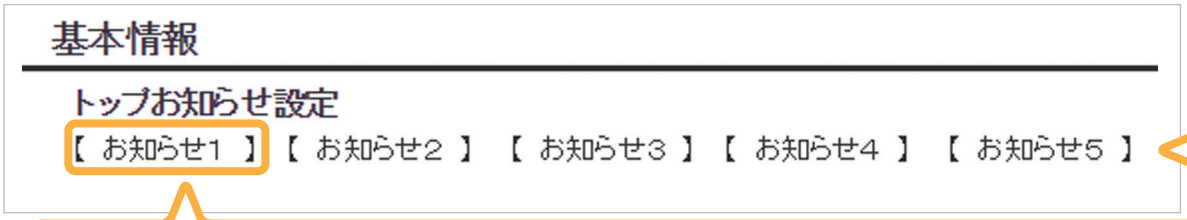
P.2 メンテナンスページ説明 18 の項目です。

▸ お知らせ管理ページを開く…①

お知らせ管理では、TOP ページの新着情報などの表示の設定を行います。

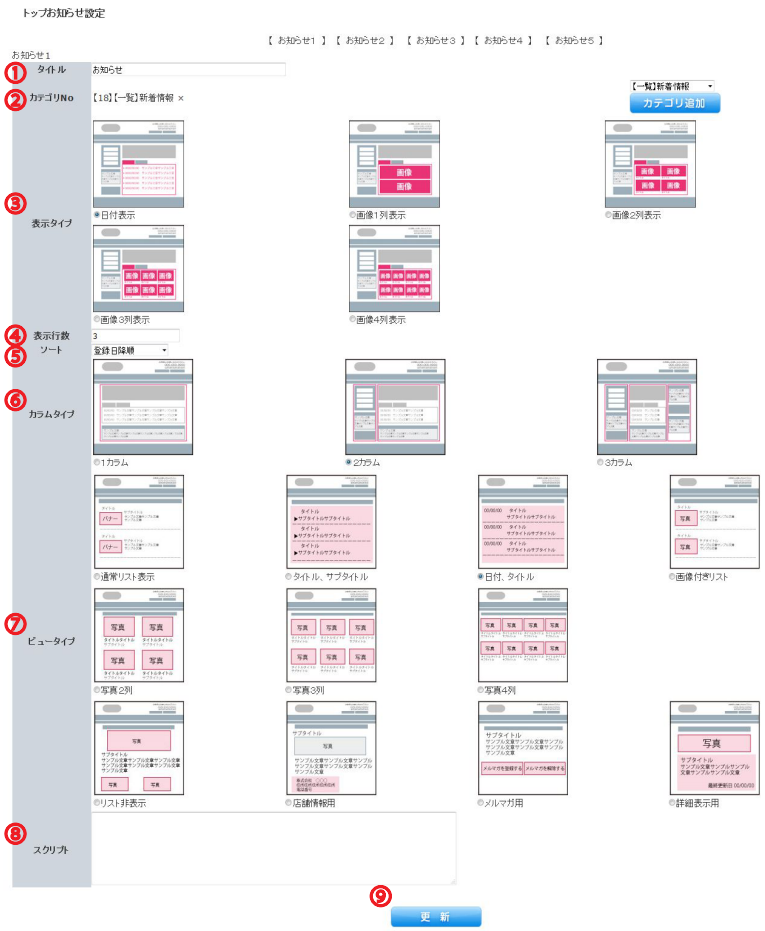


▸ トップお知らせ設定を行う…②



表示スタイルは
【基本レイアウト(6 ページ)】
にて設定します。

お知らせは 5 つまで設定可能です。



①…タイトルを入れます。タイトルはサイト上に表示されませんが、タイトルがないとタグが表示されません。

②…表示したいカテゴリを選び、『カテゴリ追加』ボタンをクリックします。

③…リストの表示レイアウトを選びます。

④…表示数を入力。③で表示タイプが画像 4 列の場合は、4 の倍数を入力すると半端な表示になりません。

⑤…リストの表示順を変更できます。

- 登録日降順…記事の日付順に新しい記事が上に表示される
- 更新日降順…日付関係なく、更新した記事が上に表示される
- キー降順…更新した記事が上に表示しますが、メンテナンス画面で順番を入れ替えることが出来る
- キー昇順…更新した記事が下に表示しますが、メンテナンス画面で順番を入れ替えることが出来る

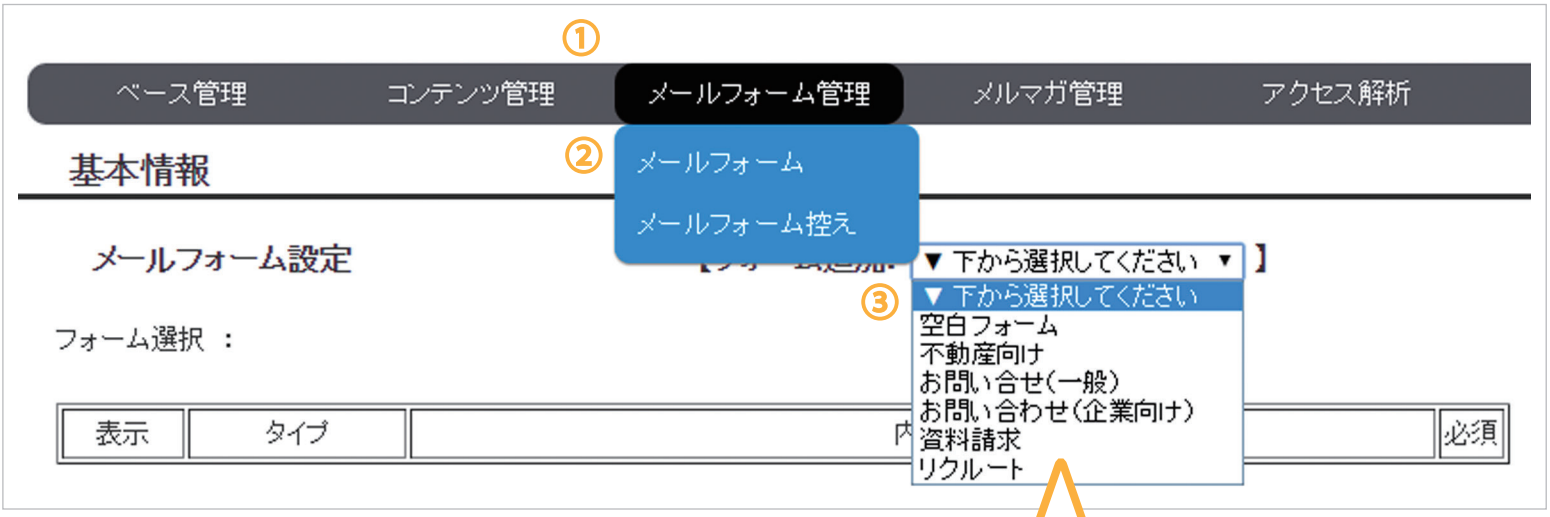
⑥⑦…『一覧を表示』した時のレイアウトを選択します

⑧…facebook の likebox や google カレンダーなどのタグを入れるのに使います。

⑨…全て選択しましたら、『更新』をクリックします。

メールフォームを作成する。

①②…『メールフォーム管理』内、メールフォームをクリックする
③…フォーム追加の選択リスト内のフォームを選択すると新規フォームが追加されます。



フォームの種類を選択すると、下記の項目のフォームが自動に追加されます。
空白フォームは何も項目がない状態のものが追加されます。(※どのフォームも変更可能です。)

不動産向け

種別※
物件番号
氏名※
郵便番号
住所
電話番号※
メールアドレス※
お問合わせ内容

お問い合わせ（一般）

氏名※
郵便番号
住所
電話番号※
メールアドレス※
お問い合せ内容※

お問い合わせ（企業向け）

貴社名
（社名の）フリガナ
部署名
氏名
（氏名の）フリガナ
郵便番号
住所
電話番号
FAX 番号
性別
メールアドレス
ホームページ URL
お問い合わせ内容

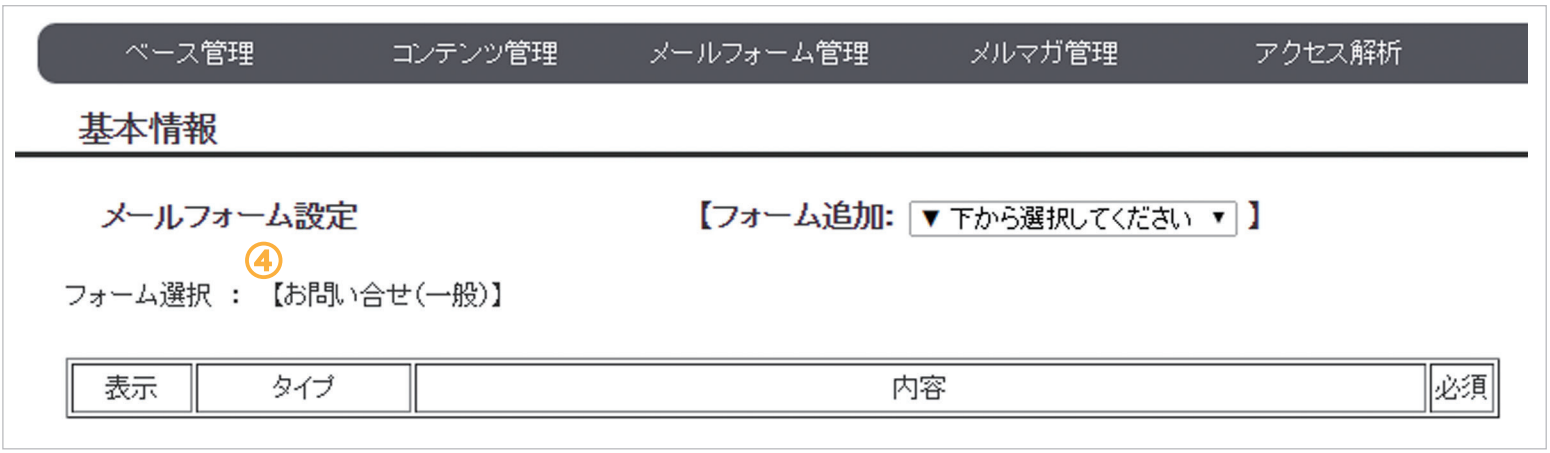
資料請求

氏名
（氏名の）フリガナ
郵便番号
住所
電話番号
FAX 番号
メールアドレス
資料請求希望
DM 送付の確認
お問い合わせ

リクルート

氏名
（氏名の）フリガナ
性別
希望職種
年齢
郵便番号
住所
メールアドレス
電話番号
都合の良い時間帯
お問い合わせ

メールフォームを編集する。



④…フォームを追加すると、『フォーム選択』の欄に追加したフォームが表示されます。
編集したいフォームタイトルをクリックすると編集ページが開きます。

メールフォーム設定

基本情報

メールフォーム設定　　【フォーム追加: ▼下から選択してください ▼ 】【フォームの削除】

フォーム選択 ： 【お問い合せフォーム】
確認用URL ： http://bb-izumi.com/contact/FNO1/
リンク用URL ： /contact/FNO1/　← フォームをリンクする場合には左記のURLをリンクしてください。

表示	タイプ	⑤ 内容	必須
▲ ▼	conf	フォームタイトル ： お問い合せフォーム	
▲ ▼	conf	メールタイトル ： お問い合せフォーム：確認用メー	
▲ ▼	conf	受信用アドレス ： info@bb-izumi.com	
▲ ▼	conf	※1メールサーバ ：	
▲ ▼	conf	※1SMTPポート ：	
▲ ▼	conf	※1SMTPプロトコル ：	
▲ ▼	conf	※1送信元アドレス ：	
▲ ▼	conf	※1SMTPアカウント ：	
▲ ▼	conf	※1SMTPパスワード ：	
▲ ▼	conf	返信メールヘッダー ：	
▲ ▼	conf	返信メールフッター ：	
▲ ▼	conf	入力時コメント ：	
▲ ▼	conf	確認時コメント ：	
▲ ▼	conf	送信後コメント ：	
▲ ▼	conf	メール数の制限値 ： 0 件※0に指定した場合は制限な	
▲ ▼	conf	制限時コメント ：	
▲ ▼	conf	送信メール形式 ： 未選択 ▼	
▲ ▼	conf	履歴保存 ： 未選択 ▼	
		更　新	
追加	通常 ▼		

フォームのタイトルを記入。サイトページのタイトル部分に表示されます。

送信確認の自動メールの件名に使用されます。

フォームお問い合わせの受信先アドレスを記入します。

受信アドレスのサーバー設定をします。
※弊社 (エス・アイ・エス) のサーバーを使用の場合は、空白でかまいません。

自動メールのヘッダー部分に表示されます。
例：この度は、お問い合わせ頂き、ありがとうございます。

自動メールのフッター部分に表示されます。
会社情報などを記入します。

お問い合わせフォームページの入力時のコメントになります。
例：下記フォームをご入力の上【上記内容の確認画面へ】を押してください。

お問い合わせフォームページの入力確認時のコメントになります。
例：入力に間違いがないかご確認ください。

お問い合わせフォームページの送信時のコメントになります。
例：送信致しました。後日、当社より連絡をしますのでお待ちください。

お受け付けるメール数を設定することができます。

メールフォームの制限時のコメントになります。

「html」か「text」と形式を指定できます。

「登録」にすると『メールフォーム控え』に内容が保存されます

クリック ⑥

⑤…基本情報を入力します。
⑥…フォーム形式を選択をし『追加』をクリックでフォームを作成していきます。

フォームの形式説明

お問い合わせ

お問い合わせ、ご要望は下記フォームよりご連絡下さい。

下記フォームをご入力の上 【 上記内容の確認画面へ 】 ボタンを押してください。
※は必須事項です。
なお、４日以上経っても大師堂 より返答がない場合は、何らかの状況でメールが届いていない可能性がございますので、
その際はお手数ですが再度ご連絡を下さいますようお願い致します。

通常	
テキスト	
メールアドレス	
メールアドレス確認用	
郵便番号	
住所	
電話番号	
メニューリスト	メニューリスト1
チェックボックス	チェックボックス1 チェックボックス2 チェックボックス3
ラジオボタン	ラジオボタン1 ラジオボタン2 ラジオボタン3
ファイル	ファイルを選択 選択されていません

入力が済んだら確認画面へお進みください。 上記内容の確認画面へ

通常…「会社名・氏名」などの単語記入に使用します。
テキスト…「備考・内容」などの文章記入に使用します。
メールアドレス…メールアドレス記入に使用します。
メールアドレス確認用…
メールアドレスと合わせて使用します。
郵便番号…郵便番号記入に使用します。
住所…郵便番号と合わせて使用します。
電話番号…電話番号に使用します。
メニューリスト…選択項目をリスト化し、
１項目選択できるようにします。
チェックボックス…選択項目をチェックボックス化し、
複数選択ができるようにします。
ラジオボタン…選択項目をラジオボタン化し、
１項目のみ選択できるようにします。
ファイル…メールにファイルデータを添付できます。

◆メンテナンス設定

「通常・テキスト・メールアドレス・メールアドレス確認用・郵便番号・住所・電話番号・ファイル」の場合。

削除 | 通常

項目名 ：
通常 ※タイトルを記入します。
文字幅 ： 0 制 限 ： 0 桁※0桁に指定した場合は制限されません。
コメント ： ※ここに文章を入れると、フォームに赤文字で表示されます。注意書きなどを記入します。
控えリスト ： 非表示 ←表示にするとフォーム控えに表示されます。

「メニューリスト・チェックボックス・ラジオボタン」の場合。

削除 | メニューリスト

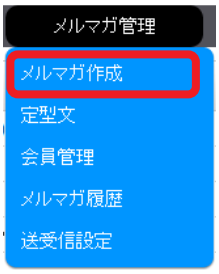
項目名 ：
メニューリスト ※タイトルを記入します。
選択値 ： メニューリスト1 メニューリスト2 メニューリスト3 ※選択項目を改行して記入していきます。
文字幅 ： 0 行 数 ： 0 行※0行に指定した場合は2行になります。
コメント ： ※ここに文章を入れると、フォームに赤文字で表示されます。注意書きなどを記入します。
控えリスト ： 非表示

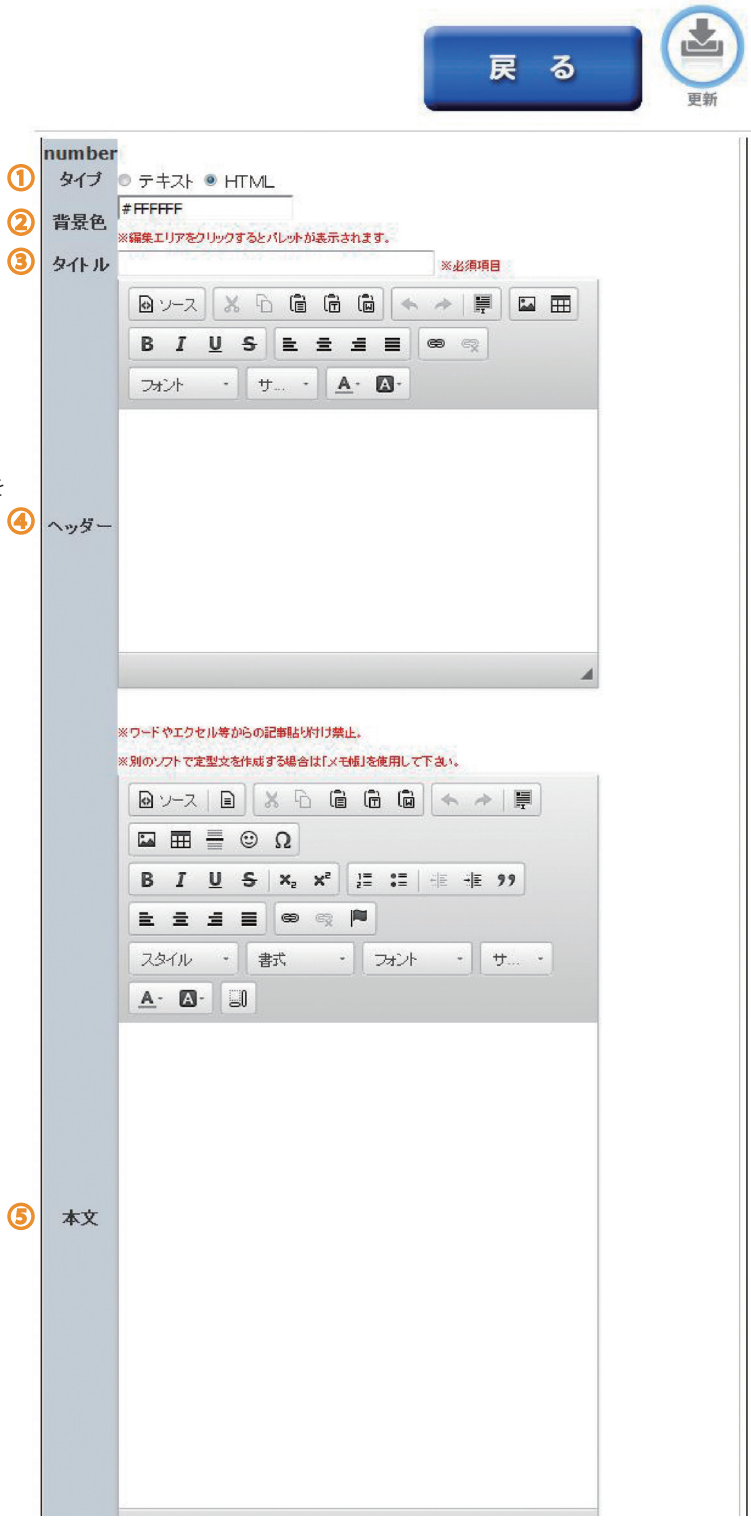
▸ メルマガ管理の説明



㉑…メールマガジンを作成する画面です。
㉒…メールマガジン登録時、お客様に送られる自動メールのメッセージ・メルマガのヘッダー、フッター部分の文章の登録できます。
㉓…メルマガを登録いただいたお客様の管理ができます。
㉔…以前送ったメルマガを確認することができます。
㉕…メルマガの送受信、設定になります。

▸ メルマガ送信メール作成 (メルマガ管理＞メルマガ作成)





全ての設定をして、『更新』をクリックするとここに送信プレビューが表示されます。

①…タイプを選択します。
テキスト⇒文字のみのメール
HTML⇒画像・文字装飾可能
②…メール背景色を選択。
③…タイトルを入力 (件名)
④・⑥…ヘッダー・フッターを入力します。
定型文に情報を入力してある場合は、作成時空白にする。
⑤…本文を入力します。
エディタの説明は 11 ページをご覧ください。



⑦…配信日時を指定できます。
※過去の日時のものは即時配信されます。
※配信日時を指定しても、制作後『送信』をクリックしないと送信されません。

⑧ …画像を本文に張り付ける時に使用します。

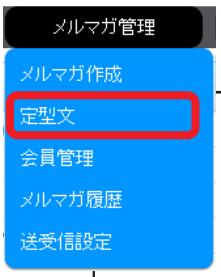
画像の貼り付け方

1. 「ファイルを選択」でパソコン内にある貼り付けたい画像を選択します。
2. 画面上にある『更新』ボタンをクリックして、画像を保存します。
3. 保存後、アップした画像下の『画像 URL をコピー』をクリックして URL をコピーします。
4. 本文の貼り付けたい場所にカーソルを置き、 のマークをクリックし、URL のとこをにコピーした URL を貼り付けると画像を貼り付けることが出来ます。

設定をしましたら、『更新』ボタンをクリックします。
メルマガ作成画面が更新されます。
※更新ボタンをクリックした時点で「メルマガ履歴」に保存されます。



⑨…「戻る」メルマガ履歴の一覧画面が表示されます・
⑩…「更新」変更箇所が更新されます。
⑪…「送信」メルマガ会員にメルマガを送信します。
⑫…「削除」このメルマガを削除します。
⑬…「テスト送信」基本情報に入力した、「テスト送信用アドレス」へメルマガを送信します。



お客様がメルマガ登録、解約したときに送信される定型文と、
お客様へ送信するメルマガの文頭、文末の定型文を作成します。



▼空メール送信時返信メール▼

ご登録ありがとうございます

空メール送信時返信メール
ホームページから閲覧者がメルマガ登録した時に、その閲覧者へ返信されるメールです。
文頭に下記フォームのヘッダー、文末にフッターが付きます。

[[email]] 様

この度は、メールマガジンへのお申込みありがとうございます。

body　div

▼メルマガ解除時返信メール▼

メルマガ解除処理受付のお知らせ

メルマガ解除時返信メール
メルマガ会員がメルマガ解除した時に、そのメルマガ会員に送信される文章です。
文頭に下記フォームのヘッダー、文末にフッターが付きます。

ご利用ありがとうございました。

メールマガジンをご利用いただきありがとうございます。

退会を承りました。
退会処理には少々お時間がかかる場合があります。

退会処理中に店舗からのメール配信が届く場合がありますが、ご了承いただきますよう宜しくお願い致します。

今後とも当店を宜しくお願い致します。

body　div

※ワードやエクセル等からの記事貼り付け禁止。
※別のソフトで定型文を作成する場合は「メモ帳」を使用して下さい。

▼ヘッダー▼

ソース

ヘッダー　メールの文頭
登録時と解除時・通常のメルマガ作成の時の、
メールの文頭に表示されます。
挨拶文などを記入します。

body

※ワードやエクセル等からの記事貼り付け禁止。
※別のソフトで定型文を作成する場合は「メモ帳」を使用して下さい。

※ワードやエクセル等からの記事貼り付け禁止。
※別のソフトで定型文を作成する場合は「メモ帳」を使用して下さい。

▼フッター▼

ソース

フッター　メールの文末
登録時と解除時・通常のメルマガ作成の時の、
メールの文末に表示されます。
店舗情報などを記入します。

body

※ワードやエクセル等からの記事貼り付け禁止。
※別のソフトで定型文を作成する場合は「メモ帳」を使用して下さい。

メルマガ管理
- メルマガ作成
- 定型文
- 会員管理
- メルマガ履歴
- 送受信設定

メルマガ会員管理のページです。会員追加・削除もできます。
登録されたメルマガ会員のメールアドレスが一覧で表示されます。
通常メルマガ会員の登録・解除は、ホームページ閲覧者がホームページから登録しますが、
この「メルマガ会員一覧」ページでメルマガ会員の追加・削除をすることができます。
一覧の中からメルアド検索・変更もできます。

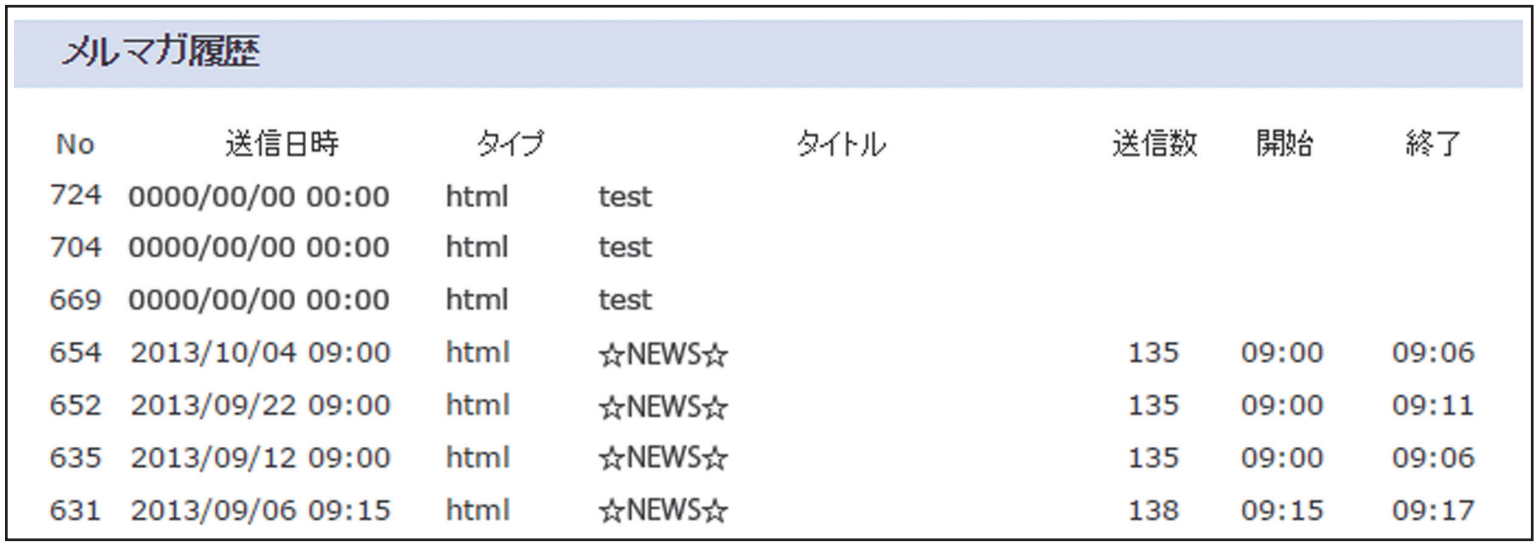


メルマガ履歴の管理をする

メルマガ管理
- メルマガ作成
- 定型文
- 会員管理
- メルマガ履歴
- 送受信設定

作成したメルマガ・送信済みのメルマガを一覧で表示します。

・未送信のメルマガ
　未送信のメルマガは、送信日時が 0000/00/00 です。
　未送信のため、送信数には表示がありません。
・送信予約済みのメルマガ
　配信日時指定で送信してある (送信予約済み) メルマガはその送信日時が表示されます。
　まだ送信されていないので送信数は「0」とひょうじされています。
・送信済みのメルマガ
　送信されたメルマガは、送信数と開始・終了の時間が表示されます。



メルマガ履歴

No	送信日時	タイプ	タイトル	送信数	開始	終了
724	0000/00/00 00:00	html	test			
704	0000/00/00 00:00	html	test			
669	0000/00/00 00:00	html	test			
654	2013/10/04 09:00	html	☆NEWS☆	135	09:00	09:06
652	2013/09/22 09:00	html	☆NEWS☆	135	09:00	09:11
635	2013/09/12 09:00	html	☆NEWS☆	135	09:00	09:06
631	2013/09/06 09:15	html	☆NEWS☆	138	09:15	09:17

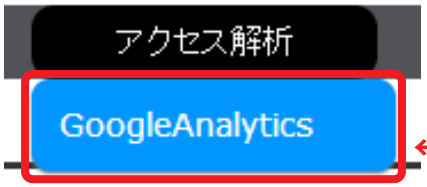
メルマガのメールサーバー設定をする

メルマガ管理
- メルマガ作成
- 定型文
- 会員管理
- メルマガ履歴
- 送受信設定

メルマガ用のメールサーバ設定をします。※サーバーの設定は基本、弊社で設定いたします。

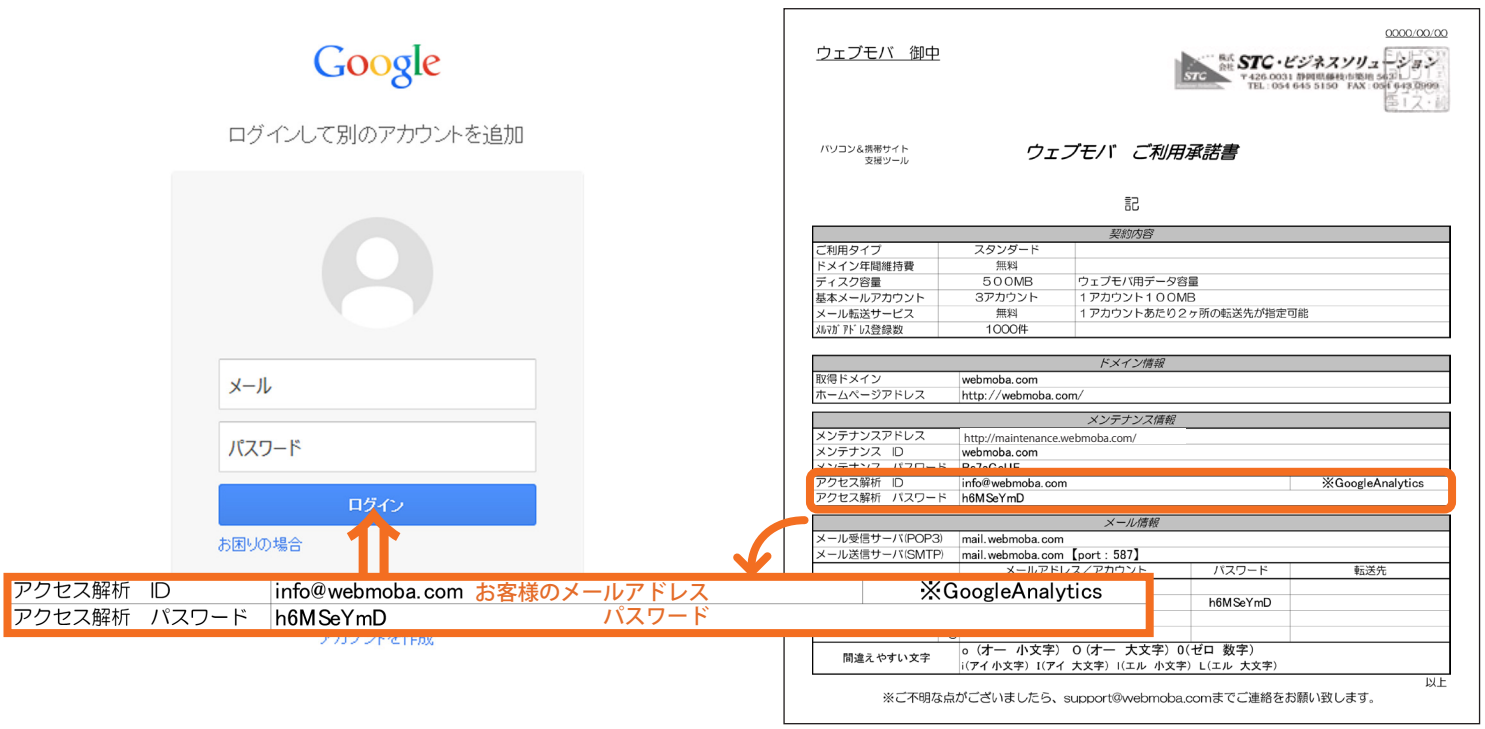
登録用アドレス	
送信元アドレス	メルマガ送信アドレス(例 info@sis-jp.com)
POPサーバ	POP
POPプロトコル	受信サーバ(例 mail.sis-jp.com)
POPポート	110
POPアカウント	受信アカウント(例　ml-entry@sis-jp.com)
POPパスワード	受信パスワード
SMTPプロトコル	SMTP_AUTH
SMTPサーバ	送信サーバ(例 mail.sis-jp.com)
SMTPポート	587
SMTPアカウント	送信アカウント(例　info@sis-jp.com)
SMTPパスワード	送信用パスワード

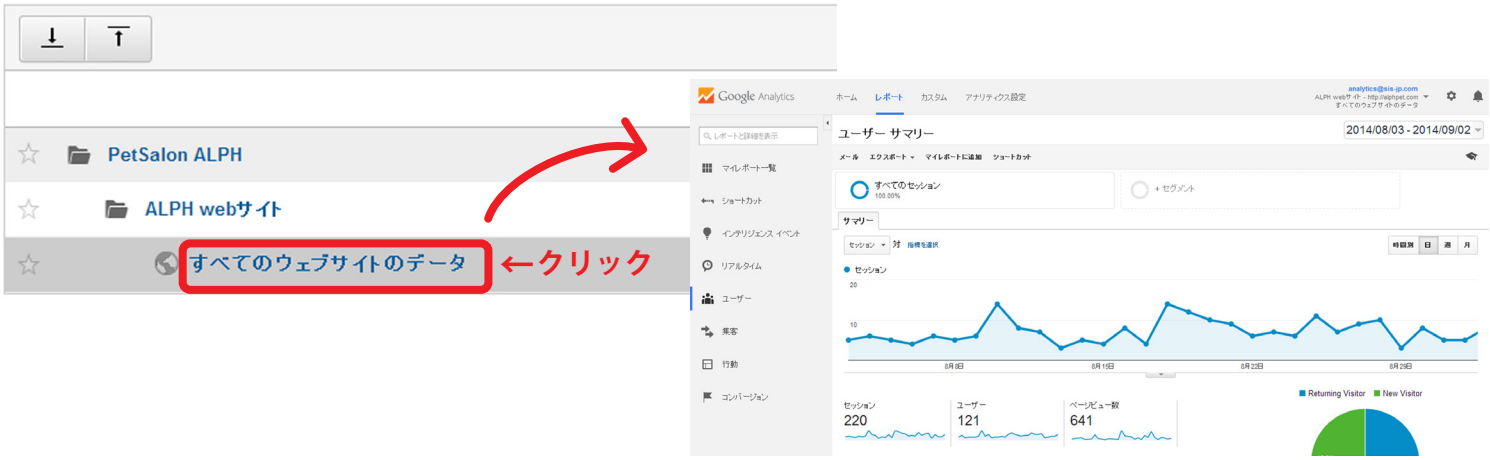
Google アナリティクスにログインする

① 

① メンテナンスメニューのアクセス解析『GoogleAnalytics』をクリックします。
別窓で Google アナリティクスのページが開きます。
② アナリティクスページ右上の『ログイン』をクリックします。
③ ログインページが開き、設置時にお渡しした「ご利用承諾書」に記載されている Google の ID・PASS を入力しログインしてください。
④ ログイン後、『すべてのウェブサイトのデータ』をクリックすると
アクセス解析レポートが開きます。

② 

③ 

④ 

Google アナリティクス　標準レポートメニューの見方



① リアルタイム

アクセス解析を行っているサイト上での訪問者のリアルタイムな状況が、
レポート状に数秒で反映される機能です。

- **サマリー**
  リアルタイムメニューの総まとめのようなレポートです。
  現在計測サイトを訪れている訪問者数、訪問者が訪れているページのＵＲＬ、上位の参照元、
  ソーシャルネットワーク関係からの流入先、どんなキーワードで検索して訪問者がやって来たのか、
  そして訪問者がどこから（地図上で）来たのかということが表示されます。
- **地域**
  訪問者がどこの国からアクセスしているのかが地図上で表示されます。
- **トラフィック**
  訪問者が何を経由してサイトにやって来ているのかということが表示されます。
- **コンテンツ**
  訪問者がどのコンテンツを見ているのかということが表示されます。
- **イベント**
  アクセス数の多いイベントやアクションの値を確認することができます。
- **コンバージョン**
  自分で設定した目標が、どれだけ達成されているか

② ユーザー

「どんな訪問者（ユーザー）」があなたのサイトを訪問しているのかということを知ることができます。

- **サマリー**
  ユーザーレポートの全体的なまとめです。初訪問かリピーターか、訪問者の地域や言語、システムなどを確認できます。
- **コホート分析**
  サイトを訪れた訪問者が、リピーターとして定着しているか確認できます。
- **ユーザーの分布**
  訪問者の言語やアクセスしている国、地域ごとの計測ができます。
- **行動**
  初訪問、リピーター、訪問回数ごとの計測ができます。
- **ユーザーの環境**
  訪問者のブラウザやＯＳ、ネットワーク環境ごとの計測ができます。
- **モバイル**
  訪問者がＰＣなのかモバイルやタブレットなのか知ることができ、そして機種やブラウザごとの計測ができます。
- **ユーザーフロー**
  訪問者のページごとの移動を目で追う形で確認することができます。

③ 集客

Google Analytics(アナリティクス) を設置して計測しているサイトの訪問者が、google などの検索エンジンから、またはブックマークなどから来たのかということなど、「訪問者がどこ（どこのサイト）からやって来たのか」ということを知ることができるレポートです。

- **サマリー**
  トラフィックレポートで知ることができる、参照元や検索キーワードなどの概要が表示されています。
- **すべてのトラフィック**
  こちらの画面ではチャネル別よりも細分化した流入元を把握することができます。
  - **チャンネル**
    チャンネル別に訪問の量と質を一連の流れで見ることができます。(代表的なチャネル↓)
    - Organic Search・・・検索エンジンの自然検索結果からの訪問
    - Direct・・・リンク元が無い訪問、お気に入りや直接 URL を入力した際の訪問
    - Referral・・・参照サイト（リンクが貼られている Web サイト）経由の訪問
    - Social・・・ソシャルメディア（Facebook,Twitter など）からの訪問
- **Adwords**
  Google のオンライン広告プログラムと連携した情報
  - **キーワード**
    検索エンジンからの訪問時の流入キーワードを見ることができます。

④ 行動

ユーザーがサイト上でどのように行動したのかを数値で知ることができます。

- **サマリー**
  ページでは閲覧数の多いページと、その全体に対する比率を知ることができます。
- **行動フロー**
  閲覧開始ページから、どのようにページが遷移されていったか表示されます。
- **サイトのコンテンツ**
  コンテンツごとの閲覧状況
- **サイトの速度**
  ページの読み込み時間などが表示されます。
- **サイト内検索**
  サイト内でユーザーがどんな検索キーワードを利用したか（※検索ボックスの設定が各自で必要）
- **イベント**
  ユーザーがサイトやアプリのインタラクティブ要素をどのように利用したか

⑤ コンバージョン

あなたが設定した目標に対して、「達成数・成約数」を知る事ができるレポートです。